

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ**

Принят на заседании
педагогического совета

«31» августа 2024 г.



«Утверждаю»

Директор ЦВР

 М.П.Ремизова

Приказ № 134 от «01» сентября 2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБУДО «Центр внешкольной работы»
на 2024-2025 учебный год**

КАЗАНЬ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цель, задачи на учебный год**
- 2. Организационно-управленческая деятельность**
 - 2.1. Организационные мероприятия
 - 2.2. Общее собрание работников Центра
 - 2.3. Педагогический совет
 - 2.4. Совет Центра
 - 2.5. Административные совещания при директоре
 - 2.6. Административные совещания при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
 - 2.7. Административные совещания при заместителях директора по административно-хозяйственной части
 - 2.8. Административные планерки
- 3. Нормативно-правовая деятельность**
- 4. Информационно-аналитическая деятельность**
- 5. Образовательная деятельность**
 - 5.1. Организационные мероприятия образовательного процесса
 - 5.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса
 - 5.3. Деятельность методической службы
 - Методический совет Центра
 - Методические объединения
 - 5.4. Трансляция педагогического опыта
 - Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта
 - Методические недели
 - Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта в рамках сетевого взаимодействия
- 6. Работа с педагогическими кадрами**
 - 6.1. Повышение квалификации педагогов
 - 6.2. Аттестация педагогических работников
 - 6.3. Школа молодого педагога «Педагогический навигатор»
 - 6.4. Программа наставничества
 - 6.5. Программа мониторинга педагогических кадров «ТРАЕКТОРИЯ»
- 7. Работа с одаренными детьми**
- 8. Организация воспитательной работы**
 - 8.1. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание
 - 8.2. Пропаганда здорового образа жизни
 - 8.3. Профессиональное самоопределение
 - 8.4. Социокультурное взаимодействие
 - 8.5. Культурно-массовые мероприятия
 - 8.6. Организация безопасной образовательной среды
- 9. Работа с родителями**
- 10. Административно-хозяйственная деятельность**
- 11. План внутриучрежденческого контроля**

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – создание единого образовательно-воспитательного пространства, способствующего развитию личностного потенциала и самореализации учащихся.

создание необходимых условий для успешной реализации социального заказа общества и обеспечение высокого уровня образования в соответствии с приоритетами государственной и региональной политики в области дополнительного образования, формирование образовательной социокультурной среды как возможности творческой самореализации, раскрытия личностного потенциала участников образовательного процесса, повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей, социальных партнеров и общества в целом.

Методическая тема Центра: «Педагогическое проектирование как средство развития ключевых компетенций и успешной самореализации учащихся»

Задачи:

- обеспечение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги;
- изучение интересов и потребностей обучающихся в дополнительном образовании детей;
- формирование и развитие ключевых компетенций обучающихся;
- совершенствование программно-методического обеспечения дополнительного образования детей;
- освоение и использование инновационных педагогических идей для совершенствования содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- создание условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего народа;
- обеспечение условий для профессионального роста педагогических работников через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- совершенствование системы наставничества.
- использование информационных технологий в воспитательной работе;
- создание условий для вовлечения всех участников системы образования (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) в образовательный процесс);
- создание условий для повышения престижа и востребованности ЦВР как центра образовательной и социокультурной деятельности в масштабах района и города.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационные мероприятия

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Готовность учреждения к новому учебному году	Август	Директор, Заместитель директора по АХЧ
2	Составление и утверждение графиков работы сотрудников на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Директор, Заместители директора
3	Составление и утверждение годового календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год	Август	Директор, Заместитель директора по УВР
4	Регламент работы управленческих и совещательных структур:		
	• Общее собрание трудового коллектива	не менее 2 в уч.год	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.
	• Педагогический совет	не менее 4 в уч.год	Директор
	• Методический совет	не менее 3 в уч.год	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
	• Методическое объединение	не менее 4 в уч.год	Заведующие отделами, Председатели МО
	• Совет Центра	не менее 2 в уч.год	Директор
	• Административное совещание при директоре	не менее 1 раза в месяц	Директор, Заместители директора
	• Административное совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе	не менее 1 раза в месяц	Заместители директора по УВР
	• Административное совещание при заместителе директора по административно-хозяйственной части	не менее 1 раза в месяц	Заместитель директора по АХЧ
	• Производственное совещание в отделе	не менее 1 раза в месяц	Заведующие отделами
	• Административные планерки	еженедельно	Административные и педагогические работники

5	Мероприятия по выполнению плана внутреннего контроля	В течение года	Заместители директора по УВР
6	Составление плана работы учреждения в каникулярное время	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР
7	Составление графика отпусков на 2025 год	декабрь	Директор
8	Корректировка и утверждение графиков работы сотрудников	по мере необходимости	Директор, Заместители директора
9	Предварительное планирование работы на 2025-2026 учебный год (планирование учебной нагрузки, перспективного плана работы учреждения)	Май-июнь	Директор, Заместители директора

2.2. *Общее собрание работников Центра*

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников ЦВР. 2. Принятие локальных актов ЦВР. 3. Избрание комиссии по распределению премиальных и стимулирующих выплат и расходованию внебюджетных средств. 4. Избрание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников. 5. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2024-2025 учебный год. Избрание комиссии по противодействию коррупции. 6. Избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 7. Избрание комиссии по трудовым спорам. 8. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2024-2025 учебный год. Избрание состава антитеррористической группы. 9. Рассмотрение и принятие плана мероприятий по охране труда на 2024-2025 учебный год. Утверждение состава комиссии по охране труда. 	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.

2.3. Педагогический совет

Тема	Обсуждаемые вопросы	Ответственный	Сроки
Проектирование стратегии развития «Центра внешкольной работы»: приоритетные направления деятельности на 2024-2025 учебный год	Организация образовательно-воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году: - принятие учебного плана, Образовательной программы, Годового плана работы, Программы воспитания, Программы педагогического мониторинга «Траектория». - принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; - организация внебюджетной деятельности	Директор Ремизова М.П. Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.	Август
	Повышение эффективности работы Центра по обеспечению образовательной среды	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в учреждении	Директор Ремизова М.П. Заместитель директора по АХЧ Рябова М.В.	
	Нормативно-правовое обеспечение учреждения, обсуждение и принятие локальных актов	Директор Ремизова М.П.	
Мультимодальное обучение в условиях учреждения дополнительного образования	Современные тренды в организации образовательного процесса	Методист Шарафиева А.Ш.	Ноябрь
	Мультимодальное обучение: основные понятия	Методист Валеева А.Р. ПДО Рафикова Э.Д.	
	Мотивационный потенциал мультимодального подхода к организации образовательного процесса	Методист Гатилова А.В.	
Дидактическое	Мультимодальный подход как	Методист	Февраль

творчество как средство повышения качества образовательного процесса	средство развития творческого потенциала обучающихся (из опыта работы)	Шарафиева А.Ш. ПДО Закирова Р.Р., Гайфутдинова В.В., Наговицина Т.А.	
	Использование ИКТ-технологий в процессе организации мультимодального обучения	Педагог-организатор Ганиев Б.И.	
	Результаты самообследования за 2024 год	Директор Ремизова М.П.	
Реализация основных задач деятельности «Центра внешкольной работы» в 2024-2025 учебном году	Анализ работы «Центра внешкольной работы» за 2024-2025 учебный год. Уровень реализации задач годового плана	Директор Ремизова М.П.	Май
	Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.	
	Диагностика обученности – одна из составляющих мониторинга качества образовательного процесса. Удовлетворённость обучающихся и родителей качеством образовательных услуг	Методист Гатилова А.В.	
	О мерах обеспечения безопасности в период летних каникул	Заместитель директора по АХЧ Рябова М.В.	

2.4. Совет Центра

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> План работы учреждения на 2024-2025 уч.год. Актуализация информации об информационно-конкурсной платформе «Панорама» Набор обучающихся на 2024-2025 уч.год. Знакомство с информацией об организации платных услуг, знакомство с прейскурантом цен на 2024-2025 г. Освещение деятельности ЦВР в информационных системах «Электронное образование РТ», «Навигатор дополнительного образования РТ». Выдвижение кандидатур в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 	Ремизова М.П.

	7. Выдвижение кандидатур в комиссию по противодействию коррупции. 8. Разное.	
Май	1. Обсуждение публичного отчета о деятельности МБУДО «Центра внешкольной работы» за 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение вопроса о реализации программы каникулярного отдыха в период летних каникул в МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района. 3. Отчет о работе Совета Центра за 2024-2025 учебный год. 4. Планирование работы Совета на 2025-2026 учебный год.	Ремизова М.П. Хакимова И.А. Ахмадуллин Р.И.

2.5. Административные совещания при директоре

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	1. Анализ работы учреждения в летний период. 2. Готовность учреждения к началу 2024-2025 учебного года: - санитарное состояние учебных кабинетов и помещений учреждения; - проверка документации по охране труда и технике безопасности; - подготовка к проведению учебной тренировки по эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций. 3. Кадровое обеспечение (укомплектованность кадрами). 4. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году: - режим работы ЦВР; - учебно-методическое обеспечение; - работа с порталом «Навигатор дополнительного образования РТ»; - медицинский допуск обучающихся к занятиям. 5. Подготовка к проведению «Дня открытых дверей». 6. Подготовка к проведению педагогического Совета. 7. Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор, Заместители директора
Сентябрь	1. Итоги комплектования учебных групп. 2. Итоги тарификации ЦВР на 2024-2025	Директор, Заместители

	<p>учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Рассмотрение циклограммы работы учреждения, графиков работ сотрудников. 4. Наличие медицинских справок, разрешающих посещение занятий в спортивных и хореографических объединениях. 5. Состояние документации по технике безопасности и охране труда. 6. Организация внутриучрежденческого контроля на сентябрь 2024 года. 7. О работе с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами. 8. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги. 9. О награждении работников ко Дню учителя. 	директора
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля наполняемости учебных групп. 2. Соблюдение режима учебных занятий. 3. Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами. 4. Соблюдение требований СанПиН, ТБ и охраны труда на занятиях в группах с платными услугами. 5. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги. 6. План работы педагогического коллектива в период осенних каникул. 	Директор, заместители директора
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты организации работы педагогического коллектива в период осенних каникул. 2. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 3. Аттестация педагогических кадров. 4. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах и помещениях учреждения. 5. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги. 6. Подготовка к проведению педагогического совета. 	Директор, заместители директора

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние оформления документации педагогическими работниками. 2. Состояние ведения журналов учета посещения занятий обучающимися. 3. Итоги контроля качества педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов. 4. Административно-общественный контроль: состояние материально-технической базы учреждения, проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися и работниками. 5. Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства. 6. Качество выполнения трудовых функций работниками, занятыми оказанием платных услуг. 7. Удовлетворенность заказчиков качеством платных услуг. 8. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги. 9. Выполнение плана по получению и расходованию внебюджетных средств. 10. План работы педагогического коллектива в период зимних каникул. 11. О мерах по обеспечению безопасности в учреждении в период зимних каникул и новогодних праздников. 12. Составление и утверждение графика отпусков на 2025 год. 13. О подготовке аналитического материала о самообследовании. 	Директор, заместители директора
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты организации работы педагогического коллектива в период зимних каникул. 2. Анализ выполнения ДООП и результатов промежуточной аттестации обучающихся за первое полугодие. 3. Анализ результативности обучающихся за первое полугодие. 4. Анализ результативности профессиональной деятельности педагогических работников за первое полугодие. 5. О работе методического совета и методических объединений. 	Директор, заместители директора

	6. Аттестация педагогических кадров. 7. Анализ организации работы с одаренными детьми. 8. Итоги выполнения плана по воспитательной работе за первое полугодие. 9. Отчет о выполнении муниципального задания. 10. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.	
Февраль	1. Итоги проверки соблюдения режима учебных занятий, правил техники безопасности на занятиях, норм и правил СанПиН. 2. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 3. Курсовая подготовка по повышению квалификации педагогических кадров 4. Результаты анализа методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. 5. Выполнение плана по профилактике детского травматизма. 6. Соблюдение требований СанПиН, ТБ и охраны труда на занятиях в группах с платными услугами. 7. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги. 8. Подготовка к проведению педагогического Совета.	Директор, заместители директора
Март	1. Результаты анализа выполнения рабочих программ и годовых календарных учебных графиков в соответствие ДООП. 2. Итоги работы педагогических работников по самообразованию. 3. План работы педагогического коллектива в период весенних каникул. 4. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.	Директор, заместители директора
Апрель	1. Результаты организации работы педагогического коллектива в период весенних каникул. 2. Итоги контроля по соблюдению режима	Директор, заместители директора

	<p>учебных занятий в объединениях.</p> <p>3. Итоги контроля качества педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов.</p> <p>4. Предварительное комплектование на 2025-2026 учебный год, распределение нагрузки.</p> <p>5. Состояние подготовки аналитических материалов к публичному отчету о деятельности учреждения.</p> <p>6. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p> <p>7. Подготовка к проведению итогового педагогического Совета.</p>	
Май	<p>1. Результаты выполнения ДООП.</p> <p>2. Результаты итогового контроля освоения ДООП.</p> <p>3. Итоги анализа результативности профессиональной деятельности педагогических работников за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Анализ результативности обучающихся за текущий учебный год.</p> <p>5. Анализ работы по реализации Программы развития «Центр – территория возможностей».</p> <p>6. Итоги выполнения годового плана учреждения.</p> <p>7. Качество выполнения трудовых функций работниками, занятыми оказанием платных услуг.</p> <p>8. Удовлетворенность заказчиков качеством платных услуг.</p> <p>9. Выполнение плана по получению и расходованию внебюджетных средств.</p> <p>10. Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги.</p> <p>11. Анализ работы с родителями.</p> <p>12. План работы педагогического коллектива в период летних каникул</p>	Директор, заместители директора
Июнь	<p>1. О состоянии ведения документации за текущий учебный год.</p> <p>2. Планирование работы учреждения на следующий учебный год.</p>	Директор, заместители директора

	3. Вопросы по благоустройству учреждения.	
Еженедельно: административные планерки; селекторные совещания по необходимости	Текущие вопросы. Отчет о проделанной работе за неделю, планирование работы на предстоящую неделю.	

2.6. Административные совещания при заместителях директора по учебно-воспитательной работе.

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса. 2. Составление учебного плана на 2024-2025 в соответствии с направленностями учреждения. 3. Организация работы методических объединений. 4. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками во II полугодии 2024 года, составление списка кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации на 2025 год. 5. Приоритетные направления плана воспитательной работы, разработка положений массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год. 6. О работе по обеспечению антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и проведении объектовой тренировки. 7. Распределение функциональных обязанностей между методистами и педагогами-организаторами. 8. Организация работы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> - изучение спроса родительской общественности и контингента обучающихся о востребованности направлений учреждения; - информирование о деятельности учреждения; - процесс записи в объединения через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования РТ»; - график организационных родительских собраний. 9. Планирование организационно-массовой работы на сентябрь. 10. Подготовка к проведению «Дня открытых дверей». 11. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса: корректировка, разработка ДООП, рабочих программ, ГКУГ, ИОМ, индивидуальных планов работы ПДО. 12. Подготовка материалов статотчетности. 	Заместители директора
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги контроля комплектования учебных групп. 2. Итоги контроля соблюдения требований СанПиН в расписании учебных занятий. 3. Итоги входного контроля ЗУН обучающихся вновь 	Заместители директора

	<p>принятых на 2 и последующие годы обучения.</p> <p>4. Обзор организационно-массовой работы за сентябрь и планирование на октябрь.</p> <p>5. Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ».</p> <p>6. Итоги проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования.</p> <p>7. Организация и проведение родительских собраний в группах с платными услугами.</p> <p>8. Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами.</p> <p>9. Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги.</p>	
Октябрь	<p>1. Итоги контроля выполнения рабочих программ, годовых календарных учебных графиков.</p> <p>2. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> <p>3. Итоги контроля соблюдения режима учебных занятий, техники безопасности и СанПиН.</p> <p>4. Итоги контроля качества педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов.</p> <p>5. Обзор организационно-массовой работы за октябрь и планирование на ноябрь.</p> <p>6. Обсуждение плана организации и проведения с 01 по 26 ноября социокультурного марафона «Самая родная».</p> <p>7. Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ».</p> <p>8. Итоги проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования.</p> <p>9. Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами.</p> <p>10. Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги.</p>	Заместители директора
Ноябрь	<p>1. Итоги проведения открытых занятий педагогов отдела декоративно-прикладного и технического творчества.</p> <p>2. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период осенних каникул.</p> <p>3. Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> <p>4. Обзор организационно-массовой работы за ноябрь и планирование на декабрь.</p> <p>5. Планирование мероприятий в рамках декады инвалидов.</p> <p>6. Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ».</p> <p>7. Итоги проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования.</p> <p>8. Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами.</p> <p>9. Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги.</p>	Заместители директора
Декабрь	<p>1. Итоги проведения открытых занятий педагогов отдела</p>	Заместители

	<p>методической и организационно-массовой работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Результаты проведения промежуточного мониторинга обучающихся – выполнение ДООП и ГКУГ. 3. Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися и работниками. 4. Результативность профессиональной деятельности педагогических работников. 5. Организация работы с родителями. 6. Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период зимних каникул. 7. Обзор организационно-массовой работы за декабрь и планирование на январь. 8. Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». 9. Итоги проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования. 10. Соблюдение требований договоров на оказание платных услуг – реализация платных образовательных программ, выполнение графика оказания платных услуг. 11. Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами. 12. Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги. 	директора
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1 Итоги проведения открытых занятий педагогов эколого-краеведческого отдела 2 Состояние методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. 3 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 4 Обзор организационно-массовой работы за январь и планирование на февраль. 5 Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». 6 Итоги проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования. 7 Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами. 8 Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги. 	Заместители директора
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1 Итоги проведения открытых занятий педагогов спортивно-оздоровительного отдела 2 Соблюдение режима учебных занятий в объединениях, правил техники безопасности на занятиях, соблюдение СанПиН. 3 Использование на занятиях здоровьесберегающих технологий. 4 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. 5 Уровень работы над самообразованием педагогических 	Заместители директора

	<p>работников.</p> <p>6 Обзор организационно-массовой работы за февраль и планирование на март, планирование работы в период весенних каникул.</p> <p>7 Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ».</p> <p>8 Итоги проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования.</p> <p>9 Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами.</p> <p>10 Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги.</p>	
Март	<p>1 Проверка выполнения рабочих программ, годовых календарных учебных графиков.</p> <p>2 Итоги проведения открытых занятий педагогов отдела хореографии.</p> <p>3 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> <p>4 Обзор организационно-массовой работы за март и планирование на апрель.</p> <p>5 Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ».</p> <p>6 Итоги проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования.</p> <p>7 Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами.</p> <p>8 Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги.</p>	Заместители директора
Апрель	<p>1 Итоги проведения открытых занятий педагогов художественно-эстетического отдела</p> <p>2 Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период весенних каникул.</p> <p>3 Итоги проверки соблюдения режима учебных занятий.</p> <p>4 Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.</p> <p>5 Обзор организационно-массовой работы за апрель и планирование на май.</p> <p>6 Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ».</p> <p>7 Итоги проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования.</p> <p>8 Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами.</p> <p>9 Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги.</p>	Заместители директора
Май	<p>1 Качество оформления документации педагогическими работниками.</p> <p>2 Итоги выполнения индивидуальных планов педагогическими работниками.</p>	Заместители директора

	3 Мониторинг результативности профессиональной деятельности педагогических работников. 4 Мониторинг результативности обучающихся. 5 Выполнение ДООП (уровень освоения ДООП обучающимися). 6 Итоговый контроль освоения ДООП. 7 Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2025-2026 учебный год. 8 Организация работы с родителями, результаты диагностики удовлетворенности образовательными услугами учреждения. 9 Реализация Программы развития в 2024-2025 учебном году. 10 Итоги работы методических объединений, Методического совета. 11 Анализ работы отделов учреждения. 12 Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период летних каникул. 13 Обзор организационно-массовой работы за май и планирование на июнь, июль, август. 14 Состояние работы с автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования РТ». 15 Итоги проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования. 16 Соблюдение требований договоров на оказание платных услуг – реализация платных образовательных программ, выполнение графика оказания платных услуг. 17 Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами. 18 Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги.	
--	---	--

2.7. Административные планерки

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
В течение года (1 раз в неделю)	Текущие вопросы по планированию работы на предстоящую неделю, подведение итогов деятельности за прошедшую неделю	Административные и педагогические работники

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новых нормативно-правовых документов, корректировка документов, регламентирующих деятельность МБУДО «Центр внешкольной работы», в соответствии с действующими	В течение года	Директор, Заместители по УВР

	законодательными нормами		
2.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Директор
3.	Разработка, корректировка, утверждение программного обеспечения МБУДО «Центр внешкольной работы»	Август-сентябрь	Педагогические работники
4.	Утверждение циклограммы работы учреждения, графиков работ сотрудников ЦВР	Сентябрь	Директор

4. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка отчетности:		
	- паспорт учреждения	Сентябрь	Заместители директора по УВР
	- общие сведения о педагогических работниках	Сентябрь-Октябрь	
	- отчет о численности детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Сентябрь-Октябрь	
	- отчет об организации обучения игре в шахматы	Сентябрь-Октябрь	
	- отчет об обеспечении использования информационных технологий	Сентябрь-Октябрь	
	- отчет по платным и бесплатным программам	Октябрь	
	- отчет 1-ФК	Ноябрь	
	- отчет 1-ДО	Январь	
	- отчет 1-ДОП	Январь	
	- отчет о выполнении муниципального задания	Январь	
	- отчет о результатах самообследования	Январь-Март	
	- отчет 1 кадры	Февраль	
	- отчет «Мониторинг ФКиС»	Февраль	
	- публичный отчет о деятельности учреждения	Май	
	- отчет о состоянии охраны труда	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ
	- отчет о состоянии пожарной безопасности	Ежеквартально	
2.	Анализ контингента и движения обучающихся	Сентябрь, Декабрь, Май	Заместители директора по УВР

3.	Мониторинг образовательных результатов освоения ДООП обучающимися	Декабрь Май	Заведующие отделами
4.	Анализ мониторинга результативности педагогических работников	Декабрь, Май	Заместители директора по УВР, Заведующие отделами
5.	Анализ мониторинга результативности обучающихся	Декабрь, Май	Заместители директора по УВР, Заведующие отделами, ПДО
6.	Работа по актуализации и обновлению информационного контента сайта учреждения: <ul style="list-style-type: none"> подготовка и предоставление информации на сайт; наполнение разделов сайта информацией 	В течение года	Заведующие отделами, Методисты по работе с информационной системой
7.	Изучение и анализ социального запроса на дополнительные образовательные услуги	Сентябрь	ОМиОМР
8.	Изучение и анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг	Май	ОМиОМР
9.	Диагностика потребностно-мотивационной сферы обучающихся	Сентябрь, Май	ОМиОМР

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организационные мероприятия образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности учреждения к новому учебному году	Август	Директор
2	Составление и утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
3	Комплектование учебных групп в автоматизированной информационной системе	Сентябрь	ПДО, Заведующие отделами, методисты по работе с информационной системой

4	Составление, согласование, утверждение расписания занятий	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
5	Корректировка расписания занятий	по мере необходимости	Директор, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
6	Размещение расписания в автоматизированной информационной системе	Сентябрь	методисты по работе с информационной системой
7	Организация и проведение мероприятий в рамках проектов Программы развития	В течение года	Администрация, ПДО
8	Составление и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	сентябрь	Директор, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
9	Составление и утверждение плана по безопасности образовательного процесса	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по АХЧ Рябова М.В.
10	Проведение инструктажей по: - технике безопасности и охране труда; - пожарной безопасности; - антитеррористической безопасности	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Рябова М.В., ПДО
11	Родительские собрания	Сентябрь Май	Заведующие отделами, ПДО
12	Открытые занятия для родителей	Декабрь Май	Заведующие отделами, ПДО
13	Проведение входного контроля ЗУН обучающихся вновь принятых на 2 и последующие годы обучения	Сентябрь	ПДО, Заведующие отделами
14	Мониторинг образовательных результатов освоения ДООП обучающимися	Декабрь Май	Заведующие отделами, ПДО
15	Промежуточная аттестация и итоговый контроль уровня освоения ДООП обучающихся	Май	Заведующие отделами, ПДО
16	Составление отчета о деятельности объединения за 2024-2025 учебный год	Май	ПДО
17	Итоги и анализ работы учреждения за 2024-2025 учебный год	Май	Методисты, педагоги-

			организаторы, Заведующие отделами
18	Работа с автоматизированной информационной системой	В течение года	Методисты по работе с информационной системой
19	Консультативные мероприятия по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров	В течение года	Педагогические работники

5.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка, корректировка ДООП, рабочих программ, годовых календарных учебных графиков	Август	ПДО, методисты
2.	Разработка положений конкурсов, фестивалей, массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.	Август-сентябрь	ПДО: Шарафеев М.Р. Чепанов Н.В. Шарипова Л.В. Заведующие отделами, методист Гатилова А.В.
4.	Разработка индивидуальных планов работы педагогических работников	Август	ПДО, методисты, педагоги-организаторы
5.	Разработка диагностического материала для мониторинга образовательных результатов обучающихся	Август-Сентябрь	ПДО: Кикар Ф.Р. Тимербулатова Г.Ш. Алексеева Н.С. Новикова В.Р. Саламова Е.А. Гарифжанова А.Ф. Шутько А.М. Баканов Р.П. Бушков Р.А. Наговицина Т.А. Глазова О.Б.
6.	Проектирование учебно-воспитательной деятельности ЦВР на 2024-2025 учебный год	Май	Заместители директора, Заведующие отделами, Методисты, Педагоги-организаторы
7.	Создание различных видов	В течение	Педагогические

	информационно-методической продукции по направлению деятельности учреждения	года	работники
8.	Подготовка материалов для раздела «Методическая продукция» на сайте учреждения	В течение года	ПДО, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы
9.	Наполнение раздела «Методическая продукция» на сайте учреждения	В течение года	Заведующие отделами, методисты по работе с информационной системой
10.	Обновление базы электронных образовательных ресурсов	В течение года	ПДО, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы
11.	Рецензирование ДООП	В течение года	Заместители директора, заведующие отделами, методисты

5.3. Деятельность методической службы

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственный
1.	Работа методического совета	Август, Декабрь Май	Заместители директора по УВР, методисты
2.	Работа методических объединений	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующие отделами, Руководители МО
3.	Работа экспертной группы по экспертизе ДООП, рабочих программ	Август	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
4.	Работа по проведению аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
5.	Работа по повышению квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
6.	Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта	В течение года	Заместители директора по УВР
7.	Пополнение банка методической продукции	В течение года	Педагогические работники
8.	Наполнение раздела «Методическая продукция» на сайте учреждения	В течение года	Заведующие отделами, методисты по работе с информационной системой
9.	Проектно-методическая деятельность	В течение	ОМиОМР

		года	
10.	Консультационно-методическая деятельность по запросам	В течение года	ОМиОМР
11.	Информационная работа по организации самообразования педагогических работников	В течение года	ОМиОМР

Методический совет Центра:

Цель: создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий и развития института наставничества.

Задачи:

- создать условия для объединения усилий всего педагогического коллектива Центра по реализации инновационного образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников;
- способствовать формированию положительной мотивации педагогического коллектива в поиске и использовании новых педагогических технологий;
- создать условия для повышения профессиональной грамотности педагогических работников в процессе работы с документацией;
- способствовать повышению компетентности педагогических работников в области применения метода наставничества в образовательно-воспитательном процессе;
- способствовать пополнению методической базы информационным материалом для повышения профессионального уровня педагогов;
- обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- способствовать распространению и обобщению передового педагогического опыта;
- координировать процесс прогнозирования, планирования и работу по повышению квалификации педагогических работников.

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности педагогических работников.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Тема заседаний	Обсуждаемые вопросы	Ответственный	Сроки
Организация деятельности Методического совета на 2024-2025 учебный год	1. Утверждение состава методического совета.	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Август
	2. Основные направления методической работы в ЦВР в 2024-2025 учебном году. Цели и задачи работы Методического совета на 2024-2025 учебный год		
	3. План работы Методического совета на 2024-2025 учебный год		
	4. Методические объединения учреждения; планы работы на 2024-2025 учебный год.	Председатели МО отделов	
	5. «Недели педагогического мастерства»: организация методических недель в отделах учреждения по изучению и распространению позитивного педагогического опыта.	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
	6. Рассмотрение ДООП на 2024-2025 учебный год.		
	7. Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.		
	8. Курсовая подготовка педагогических работников на 2024-2025 учебный год.		
	9. Обсуждение «Программы воспитания» на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	
	10. Обсуждение «Программы наставничества» и плана работы ШМП «Педагогический навигатор»	Методист Шарафиева А.Ш.	
	11. Обсуждение «Программы педагогического мониторинга на 2024-2025 учебный год «Траектория»	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
	12. Рассмотрение индивидуальных планов педагогических работников ЦВР.	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	
	13. Согласование состава творческих проблемных групп по реализации Программы развития ЦВР.	Заведующая отделом ОМиОМР Романенко М.М.	
	14. Организация семинаров по обобщению и трансляции педагогического опыта	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	
	15. Подготовка к проведению педагогических советов «Проектирование стратегии развития «Центра внешкольной работы»: приоритетные направления деятельности на 2024-2025 учебный год», «Мультимодальное обучение в условиях учреждения дополнительного образования»	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.	
	16. Обсуждение положений конкурсных мероприятий на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	
Мультимодальна я педагогика как способ повышения	1. Мультимодальное обучение: определение, теория, примеры	Методист Шарафиева А.Ш.	Декабрь
	2. Мультимодальный подход к оценке сложности выполняемого задания у	ПДО Наговицина Т.А.	

эффективности образовательного процесса учреждения дополнительного образования	обучающихся студии юных журналистов		
	3. Мультимодальные арт-технологии как средство актуализации познавательной активности детей младшего школьного возраста на занятиях в объединениях художественной направленности	ПДО Рафикова Э.Д.	
	4. Мультимодальные технологии в обучении хореографическому искусству	ПДО Гайфутдинова В.В.	
	5. Результаты реализации Программы наставничества на 2024-2025 учебный год.	Методист Шарафиева А.Ш.	
	6. Обсуждение итогов самообследования учреждения за 2024 год	Методист Гатилова А.В.	
	7. Работа педагогических сотрудников по самообразованию, формирование их профессиональной ориентации.	Заведующая отделом ОМиОМР Романенко М.М.	
	8. Организация семинаров по обобщению и трансляции педагогического опыта на текущий период	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
	9. Банк методических материалов в помощь педагогическим работникам ЦВР.	Заведующая отделом ОМиОМР Романенко М.М.	
	10. Результаты деятельности школы молодого педагога «Педагогический навигатор».	Методист Шарафиева А.Ш.	
	11. Результаты организации работы с одаренными детьми	Методист Гатилова А.В.	
	12. Подготовка к проведению педагогического совета «Дидактическое творчество как средство повышения качества образовательного процесса».	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
Анализ методической работы учреждения за 2024-2025 учебный год.	1 Итоги работы методического совета за 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Май
	2 Итоги реализации «Программы воспитания» на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	
	3 Итоги реализации «Программы наставничества» и плана работы ШМП «Педагогический навигатор»	Методист Шарафиева А.Ш.	
	4 Итоги реализации «Программы педагогического мониторинга на 2024-2025 учебный год «Траектория»	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
	5 Отчет по работе МО за 2024-2025 учебный год. Предложения по организации работы МО на 2025-2026 учебный год.	Председатели МО	
	6 Определение учебно-методических проблем и дальнейшего перспективного развития ЦВР на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	
	7 Подготовка к проведению педагогического совета «Реализация основных задач деятельности «Центра внешкольной работы» в 2024-2025 учебном году»	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.	
	8 Планирование работы Методического совета	Заместитель	

	на 2025-2026 учебный год.	директора по УВР Герасимова Н.В.	
--	---------------------------	-------------------------------------	--

Методические объединения:

Цель: развитие и совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов для обеспечения современных требований к дополнительному образованию и в соответствии с программой развития Учреждения

Задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- экспертиза дополнительных общеобразовательных программ с учётом современных требований;
- организация взаимопосещений занятий с последующим анализом и самоанализом;
- организация семинаров-практикумов, открытых занятий и мероприятий для начинающих и молодых педагогов;
- внедрение в практическую деятельность инновационных технологий;
- проведение проблемного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и родителей (законных представителей);
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

Художественно-эстетический отдел

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и организация деятельности на новый 2024-2025 учебный год.	Обсуждение и принятие плана работы отдела на 2024-2025 учебный год.	Галлямова Г.Д.	Август
	Выборы председателя методического объединения	Галлямова Г.Д.	
	Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения, рабочих программ.	Михайлова Л.М. Бибишев В.Л.	
	Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов на 2024-2025 учебный год.	Галлямова Г.Д., Михайлова Л.М.	
Проектная деятельность как способ формирования ключевых компетенций обучающихся в объединениях художественной направленности	Педагогическое проектирование учебной деятельности обучающихся в объединении «Театральная студия “Вдох”»	Астраханская А.Н.	Ноябрь
	Развитие ключевых компетенций в проектном обучении	Песчанов Г.А.	
Современные образовательные технологии развития самостоятельности, творчества и активности обучающихся в	Информационные технологии как способ самовоспитания обучающихся	Новикова О.А.	Февраль
	Пути развития творческой	Саламова Е.А.	

объединениях художественной направленности	личности в процессе обучения в объединениях художественной направленности		
	Креативная среда как фактор творческого саморазвития личности	Юсупова А.А.	
Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и планирование деятельности на новый 2025-2026 учебный год	Подведение итогов работы методического объединения за 2024-2025 учебный год.	Михайлова Л.М.	Май
	Планирование работы МО на новый 2025-2026 учебный год.	Галлямова Г.Д.	

Отдел хореографии

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и организация деятельности на новый 2024-2025 учебный год.	Обсуждение и принятие плана работы отдела на 2024-2025 учебный год.	Шарафиева А.Ш.	Август
	Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения, рабочих программ.		
	Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов на 2024-2025 учебный год.		
Проектная деятельность в объединениях художественной направленности	Педагогическое проектирование в хореографии: особенности, проблемы, перспективы	Галиева Л.Т.	Ноябрь
	Проектная деятельность как одно из средств воспитания обучающихся в объединении хореографии	Кикар Ф.Р.	
	Художественно-проектная деятельность в хореографии детей дошкольного возраста	Мифтахова Т.И.	
Инновационные подходы к организации деятельности обучающихся в объединениях хореографии	Хореографический проект как технология развития ключевых компетенций обучающихся в условиях студии танца	Галиева Л.Т.	Февраль
	Планирование занятий в студии спортивного бального танца как средство развития ключевых компетенций обучающихся	Ханнанов М.Р.	
	Импровизация как прием развития навыков координации у детей школьного возраста в процессе занятия хореографией	Гайфутдинова В.В.	
Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и планирование деятельности на новый 2025-2026 учебный год	Подведение итогов работы методического объединения за 2025-2026 учебный год.	Шарафиева А.Ш.	Май

Эколого-краеведческий отдел

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и организация деятельности на новый 2024-2025 учебный год	Обсуждение и принятие плана работы отдела на 2024-2025 учебный год	Гибадуллина С.А.	Август
	Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ отдела	Гибадуллина С.А.	
	Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов отдела на 2024-2025 учебный год.	Гибадуллина С.А.	
	Выборы председателя методического объединения	Гибадуллина С.А.	
	Рассмотрение индивидуальных планов наставничества	Гибадуллина С.А.	
Педагогическое проектирование как способ инновационного преобразования педагогической деятельности	Технология педагогического проектирования в работе педагога дополнительного образования	Гибадуллина С.А.	Ноябрь
	Алгоритм разработки педагогического проекта	Воробьева И.М.	
	Использование современных педагогических технологий в педагогическом проектировании	Галлямова Г.Д.	
Проект как результат педагогического проектирования	Игра как результат педагогического проектирования	Ибязова Р.Н.	Февраль
	Использование вариативных педагогических конструкторов (конспектов игр, занятий, сценариев праздников и досугов, дидактических средств обучения), образовательных проектов в совместной деятельности педагога-детей-родителей объединения «Лаборатория юных журналистов-краеведов “Карандаш”»	Чернова Н.А.	
	Использование педагогического проектирования для развития ключевых компетенций обучающихся с ОВЗ (из опыта работы)	Деткина Э.А.	
Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и планирование деятельности на новый 2025-2026 учебный год	Подведение итогов работы методического объединения за 2024-2025 учебный год	Деткина Э.А. Гибадуллина С.А.	Май

Спортивно-оздоровительный отдел

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и организация деятельности на новый 2024-2025 учебный год.	Обсуждение и принятие плана работы отдела на 2024-2025 учебный год.	Семенова О.Н.	Август

	Выборы председателя методического объединения на 2024-2025 учебный год	Семенова О.Н.	
	Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения, рабочих программ.	Семенова О.Н.	
	Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов на 2024-2025 учебный год.	Семенова О.Н.	
	Рассмотрение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на 2024-2025 учебный год	Семенова О.Н. Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. Шарипова Л.В.	
	Рассмотрение индивидуальных планов наставничества	Семенова О.Н. Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р.	
Педагогическое проектирование в сфере физической культуры и спорта	Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики	Семенова О.Н.	Ноябрь
	Этапы и структура педагогического проектирования	Гильманова Р.Р.	
	Классификация, компоненты и принципы педагогического проектирования	Шарипова Л.В.	
	Методические аспекты проектирования элементов учебного процесса на занятиях спортом	Герасимов А.В.	
	Педагогическое проектирование физкультурно-спортивной деятельности в объединении «карате»	Чепанов Н.В.	
	Рассмотрение плана проведения методической недели	Семенова О.Н.	
Основы проектирования педагогического процесса: взаимосвязь теории и практики	Основы проектирования педагогического процесса: взаимосвязь теории и практики	Семенова О.Н. Чепанов Н.В.	Февраль
	Формирование ключевых компетенций обучающихся на занятиях физкультурно-спортивной направленности	Герасимов А.В.	
	Каратэ как форма развития коммуникативной деятельности	Шарафеев М.Р.	
	Развитие аналитической компетенции обучающихся в процессе обучения шахматам	Шарипова Л.В.	
	Развитие критического мышления на занятиях каратэ	Молостов М.В.	
Подведение итогов работы за	Отчет о работе педагогов	Семенова О.Н.	Май

2024-2025 учебный год и планирование деятельности на новый 2025-2026 учебный год	дополнительного образования за 2024-2025 учебный год	Чепанов Н.В.	
	Результаты учебно-воспитательной деятельности отдела за 2024-2025 учебный год.	Чепанов Н.В.	

Отдел декоративно-прикладного и технического творчества

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и организация деятельности на 2024-2025 учебный год	Обсуждение и принятие плана работы отдела на 2024-2025 учебный год.	Муртазина Р.Р. Бурганова А.Ф.	Август
	Выборы председателя методического объединения на 2024-2025 учебный год	Муртазина Р.Р.	
	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год	Муртазина Р.Р.	
	Рассмотрение рабочих программ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам отдела на 2024-2025 учебный год.	Муртазина Р.Р.	
	Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов на 2024-2025 учебный год.	Муртазина Р.Р.	
	Рассмотрение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на 2024-2025 учебный год по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Муртазина Р.Р. Аксенова Д.С.	
	Рассмотрение индивидуальных планов наставничества	Муртазина Р.Р.	
	Рассмотрение плана проведения методической недели	Муртазина Р.Р.	
Нравственно-патриотическое и культурное воспитание детей через развитие ключевых компетенций средствами декоративно-прикладного творчества	Задачи и содержание нравственно-патриотического и культурного воспитания детей	Бурганова А.Ф.	Ноябрь
	Ключевые компетенции как составляющие нравственно-патриотического и культурного воспитания детей	Тимербулатова Г.Ш.	
Развитие творческой индивидуальности и коммуникативных навыков учащихся на занятиях по декоративно-прикладному и изобразительному искусству	Творческая индивидуальность и индивидуальный стиль как ключевой компонент в декоративно-прикладном и изобразительном искусстве	Ёлкина А.В.	Февраль
	Влияние занятий по декоративно-прикладному и изобразительному искусству на формирование	Закирова Р.Р.	

	творческой индивидуальности учащихся		
	Развитие коммуникативных навыков у учащихся на основе интерактивных форм обучения и воспитания на занятиях по декоративно-прикладному и изобразительному искусству	Галиуллина О.Ю.	
Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и планирование деятельности на новый 2025-2026 учебный год.	Отчет о работе педагогов дополнительного образования за 2024-2025 учебный год	Бурганова А.Ф. Муртазина Р.Р.	Май
	Результаты учебно-воспитательной деятельности отдела за 2024-2025 учебный год.	Бурганова А.Ф.	

Отдел методической и организационно-массовой работы

Тема	Выступление	Ответственный	Сроки
Планирование и организация деятельности на новый 2024-2025 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение, принятие плана работы отдела на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение (экспертиза) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ПДО отдела на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов, методистов и педагогов-организаторов на 2024-2025 учебный год. 	Романенко М.М. Ипатова А.В.	сентябрь
Проектирование образовательного процесса в дополнительном образовании	<ol style="list-style-type: none"> Принципы проектирования образовательных процессов в дополнительном образовании. Проектирование модели личности профессионала в дополнительном образовании. Классификация проектной деятельности. Проектирование профессионально-педагогической деятельности в дополнительном образовании. 	Ипатова А.В.	Ноябрь
Организация проектирования образовательного процесса в объединениях социально-гуманитарной и технической направленности	<ol style="list-style-type: none"> Проектирование профессионально-педагогического взаимодействия в дополнительном образовании. Проектная и исследовательская деятельность. 	Ипатова А.В.	Февраль

	3. Технологии проектной деятельности. 4. Основные компетенции обучающихся, занимающихся в детских объединениях технической направленности.		
Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год и планирование деятельности на новый 2025-2026 учебный год	1. Анализ работы ОМиОМР за 2024-2025 учебный год.	Романенко М.М.	Май
	2. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год	Ипатова А.В.	

5.4. Трансляция педагогического опыта

Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственный
1.	«Технологии проектирования методической продукции педагога». Тематический семинар	Октябрь	Заведующий отделом Романенко М.М.
2.	«Новые подходы к аттестации педагога: особенности оформления документации». Семинар-практикум	Октябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
3.	«Программно-методическое обеспечение деятельности педагога». Тематический семинар	Ноябрь	Заведующий отделом Романенко М.М.
4.	«». Тематический семинар	Январь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.

Методические недели

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственный
1.	Методическая неделя педагогов отдела декоративно-прикладного и технического творчества	Ноябрь	Заведующий отделом Муртазина Р.Р.
2.	Методическая неделя педагогов отдела методической и организационно-массовой работы	Декабрь	Заведующий отделом Романенко М.М.
3.	Методическая неделя педагогов эколого-краеведческого отдела	Январь	Заведующий отделом Гибадуллина С.А.
4.	Методическая неделя педагогов спортивно-оздоровительного отдела	Февраль	Заведующий отделом Семенова О.Н.
5.	Методическая неделя педагогов отдела хореографии	Март	Заведующие отделом Гатилова А.В., Шарафиева А.Ш.
6.	Методическая неделя педагогов художественно-эстетического отдела	Апрель	Заведующий отделом Галлямова Г.Д.

Семинары по обобщению и трансляции педагогического опыта в рамках сетевого взаимодействия

Тема	Уровень	Сроки	Организация-партнер	ФИО
Документационное обеспечение организаций дополнительного образования	РТ	Ноябрь	ГБУДО «РЦВР»	Заместители директора по УВР: Герасимова Н.В. Хакимова И.А.

				Методист: Семенова О.Н. Педагог- организатор: Муртазина Р.Р. ПДО: Гибадуллина С.А.
Развитие творческих способностей у детей с ОВЗ как условие их успешной социализации	РТ	Ноябрь	ГБОУ «Казанская школа-интернат №1 для детей с ОВЗ»	Методист: Гатилова А.В. Педагоги- организаторы: Муртазина Р.Р. ПДО: Сальникова Е.А. Олудина Э.А. Ибятова Р.Н.
Современные технологии гражданско-патриотического воспитания и их роль в формировании активной жизненной позиции школьника	РФ	Декабрь	МБОУДО «ЦРТДиЮ» г.Пензы	Педагог- организатор: Вагапова Д.С. ПДО: Песчанов Г.А. Гильманова Р.Р.
Система воспитательной работы по формированию активной гражданской позиции детей и молодежи в условиях учреждения дополнительного образования	РТ	Декабрь	ЦВР Зеленодольского МР	Заместитель директора по УВР: Хакимова И.А. Педагог- организатор: Вагапова Д.С. ПДО: Гильманова Р.Р.
Модель организации воспитательной работы в формировании активной гражданской позиции детей и молодежи	РФ	Декабрь	ФГБПОУ «Раифское СУВУ»	Методисты: Шарафиева А.Ш. ПДО: Наговицина Т.А. Бушков Р.А. Педагог- организатор: Сальникова Е.А.
Современные подходы в организации гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи	РФ	Декабрь	ФГБПОУ «Раифское СУВУ»	Методисты: Гатина Н.Г. ПДО: Бушков Р.А. Баканов Р.П. Заляева Л.М. Галиуллина О.Ю. Абдуллин Н.М. Юсупова А.А. Новикова О.А. Концертмейстер: Щербинина Г.Р. Педагог-

				организатор: Романенко М.М.
Успешность без границ	РФ	Декабрь	ГБУДО «РЦВР»	Директор: Ремизова М.П. Заместитель директора по УВР: Герасимова Н.В. Методист: Гатилова А.В.
Модель организации воспитательного пространства в учреждении дополнительного образования	РТ	Октябрь	ГБУДО «РЦВР»	Директор: Ремизова М.П. Заместитель директора по УВР: Хакимова И.А. Методист: Семенова О.Н. Педагог- организатор: Варламова А.З. ПДО: Герасимов А.В.
Формирование ключевых компетенций обучающихся в условиях учреждения дополнительного образования	РТ	Ноябрь	ФГБОУВО «КазГИК»	Директор: Ремизова М.П. Заместитель директора по УВР: Герасимова Н.В. Методисты: Валеева А.Р. Семенова О.Н. ПДО: Рафикова Э.Д. Бурганова А.Ф.
Креативные педагогические практики формирования ключевых компетенций обучающихся в условиях учреждения дополнительного образования. Из опыта работы	РТ	Ноябрь	ФГБОУВО «КазГИК»	ПДО: Алексеева Н.С. Чайкина В.П. Бикбова Л.Р.
Игровые технологии в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ	РТ	Декабрь	ГАУСО «РЦДПОВ “Солнечный”»	Методисты: Лазуко Л.Н. Валеева А.Р. ПДО: Заляева Л.М. Ёлкина А.В.
Функциональная грамотность учащихся в современном образовании	РТ	Январь	МБОУ «Среднедевятовская СОШ» Лаишевского МР	Методисты: Гатилова А.В. Валеева А.Р. ПДО: Ёлкина А.В.

Создание образовательной среды и системы воспитательной работы в учреждении дополнительного образования	РТ	Март	ФГБОУВО «КазГИК»	Директор: Ремизова М.П. Заместители директора по УВР: Герасимова Н.В. Хакимова И.А. Методист: Семенова О.Н. Педагог- организатор: Романенко М.М.
Особенности формирования функциональной грамотности детей с ОВЗ	РТ	Март	ГАУСО «РЦДПОВ “Солнечный”»	Методисты: Гатилова А.В. Валеева А.Р. ПДО: Деткина Э.А. Чернова Н.А.
Инновационные формы организации гражданско-патриотического воспитания в образовательной организации	РФ	Март	ФГБПОУ «Раифское СУВУ»	Методисты: Лазуко Л.Н. Валеева А.Р. Гатина Н.Г. Педагог- организатор: Романенко М.М. ПДО: Заляева Л.М. Ёлкина А.В. Закирова Р.Р.
Мотивация как средство развития познавательной активности детей с ОВЗ	РТ	Апрель	ГБОУ «Казанская школа-интернат №1 для детей с ОВЗ»	Методист: Лазуко Л.Н. ПДО: Олудина Э.А. Гибадуллина С.А.
Развитие функциональной грамотности учащихся в условиях учреждения дополнительного образования	РТ	Апрель	ЦВР Зеленодольского МР	Методисты: Гатилова А.В. Валеева А.Р. Педагоги- организаторы: Вагапова Д.С. Муртазина Р.Р. ПДО: Саламова Е.А.
Педагогические технологии в формировании функциональной грамотности обучающихся	РФ	Май	МБОУДО «ЦРТДиЮ» г.Пензы	Методисты: Гатилова А.В. Валеева А.Р. Кикар Ф.Р.
Дополнительное образование – открытое вариативное пространство воспитания личности учащихся	РФ	Май	МБУДО-ЦДТ Татарского района	Директор: Ремизова М.П. Методист: Гатина Н.Г.
Эффективные методики	РТ	Май	ФГАОУВО	Директор:

формирования активной гражданской позиции, патриотизма и духовно-нравственного воспитания обучающихся в условиях реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года			«К(П)ФУ»	Ремизова М.П. Методисты: Гатина Н.Г. Семенова О.Н. Педагоги-организаторы: Романенко М.М. Муртазина Р.Р. ПДО: Гибадуллина С.А. Наговицина Т.А. Закирова Р.Р.
Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства в течение года				

6. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

4.1. Повышение квалификации педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками во II полугодии 2024 года	Август-Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Утверждение списка педагогических работников для формирования заявки на прохождение курсов повышения квалификации на 2025 год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Организация процесса анкетирования и диагностики профессиональных компетенций кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации в 2025 году в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Изучение перечня курсов повышения квалификации, доступных для записи	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Организация процесса записи на курсы повышения квалификации в 2025 году кандидатов, прошедших анкетирование, в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (информирование о курсах, помощь при записи на курсы через «Личный кабинет» в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в I полугодии 2025 года	Декабрь-Январь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Сотрудничество с институтами повышения квалификации системы дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Подготовка проектов приказов о направлении педагогических работников на курсы повышения квалификации	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Контроль прохождения курсов повышения	В течение года	Заместитель директора

квалификации педагогическими работниками		по УВР Герасимова Н.В.
Работа с разделом «Повышение квалификации» в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.

4.2. *Аттестация педагогических работников*

Содержание	Срок	Ответственный
Составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий учебный год	Май, Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Обеспечение информирования педагогических работников по вопросам организации и содержания аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Наполнение контентом информационного стенда «Аттестация» (размещение нормативно-правовой документации по вопросам аттестации педагогических работников, информации об организации и содержании аттестации)	В течение года	Методист Гатилова А.В.
Организация работы аттестационной комиссии (формирование и утверждение состава, графика работы, ведение протоколов)	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестационной работы	Заведующие отделами
Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. Ознакомление педагогических работников о содержании представлений	Не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестации	Методист Гатилова А.В.
Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии и ознакомление под роспись педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	Не позднее 2 дней со дня прохождения аттестации	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Прием заявлений от педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	Октябрь Январь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Подготовка экспертных заключений на педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в обычном порядке	Октябрь Январь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Заседание аттестационной комиссии, рассмотрение результатов профессиональной деятельности педагогических работников, заявившихся на аттестацию	в соответствии с графиком прохождения аттестации	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (консультации, семинары, педсовет)	В течение года, согласно плану аттестации	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.

Организация и курирование работы с разделом «Педагогическая аттестация» в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (отслеживание процесса заявительной аттестации, заполнение отчетных форм, консультирование педагогов)	Сентябрь-Декабрь Январь-Март	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
---	---------------------------------	---

4.3. Школа молодого педагога «Педагогический навигатор»

План работы «Школы молодого педагога»

1 ступень

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Собеседование с молодыми педагогами: - знакомство; - «Диагностика пробелов в теоретических знаниях». Самотестирование (приложение 1) - выбор и утверждение наставника	Сентябрь	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
«Правила ведения документации. Тематическое планирование». Обучающий семинар	Сентябрь	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А.
«Планирование занятия (мероприятия)». Практикум	Сентябрь	Зав.отделами: Муртазина Р.Р., Гатилова А.В., Галлямова Г.Д., Гибадуллина С.А.
«Мониторинг в педагогической деятельности». Обучающий семинар	Октябрь	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А.
«Планирование мониторинга педагогической деятельности». Практическое занятие	Октябрь	Зав.отделами
Методический бюллетень «Как добиться дисциплины на занятии?».	Октябрь	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Посещение занятий молодого педагога администрацией	Октябрь	Зам. директора по УВР, Зав.отделами: Муртазина Р.Р., Гатилова А.В., Галлямова Г.Д., Гибадуллина С.А.
Посещение молодым педагогом занятий творчески работающих педагогов	Ноябрь	Зав.отделами
«Анализ и самоанализ занятия». Практикум	Декабрь	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Методические бюллетени: - «Современное занятие»; - «Типы и виды занятий»; - «Требования к анализу занятия»		
Посещение занятий молодого педагога администрацией	Февраль	Зам. директора по УВР, Зав.отделами: Муртазина Р.Р., Гатилова А.В., Галлямова Г.Д., Гибадуллина С.А.
Педагогический манеж:	Февраль	Зам. директора по УВР

Открытые занятия молодых педагогов		Герасимова Н.В., Хакимова И.А., Зав.отделами: Муртазина Р.Р., Гатилова А.В., Галлямова Г.Д., Гибадуллина С.А., Молодые педагоги, Педагоги-наставники
Работа ШМП по темам самообразования молодых педагогов (индивидуальные консультации).	Март	Педагоги-наставники
«Управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития». Круглый стол	Апрель	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
«Анкета молодому педагогу», «Диагностика профессиональных затруднений». Смотестирование (приложение 2, 3)	Апрель	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В.
Подведение итогов работы ШМП	Май	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Отчет наставника на заседании ШМП о результатах реализации индивидуальной программы стажировки.		
Посещение занятий молодого педагога наставником с целью оказания методической помощи.	В течение года по плану	Педагоги-наставники
«Составление конспекта занятия (мероприятия)». Индивидуальные консультации	В течение года	Зав.отделами: Муртазина Р.Р., Гатилова А.В., Галлямова Г.Д., Гибадуллина С.А., Педагоги-наставники

2 ступень

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Постановка задач на второй год стажировки.	Сентябрь	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
«Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». Тестирование (приложение 4)		
«Моделирование педагогических ситуаций». Практикум	Сентябрь	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А.
Посещение занятий молодого педагога администрацией	Октябрь	Зам. директора по УВР, Зав.отделами: Галлямова Г.Д., Семенова О.Н.
«Системно-ролевая модель воспитательной работы группы». Лекция	Ноябрь	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Методические рекомендации «Факторы, влияющие на уровень воспитанности»	Ноябрь	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
«Нетрадиционная форма занятия: замысел, организация, анализ». Семинар-практикум с открытыми занятиями	Январь	Молодые педагоги, Педагоги-наставники
Посещение занятий молодого педагога администрацией	Февраль	Зам. директора по УВР, Зав.отделами: Галлямова Г.Д.,

		Семенова О.Н.
«Формы и методы повышения творческой, познавательной и общественной активности учащихся». Круглый стол	Февраль	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А.
Методические рекомендации «Психологические основы построения занятия, способы организации учащихся, учет возрастных особенностей, речевая культура»	Ноябрь	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Творческий отчет молодых педагогов. Открытые занятия, воспитательные мероприятия.	С апреля, по графику	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А., Зав.отделами: Галлямова Г.Д., Семенова О.Н., Молодые педагоги, Педагоги-наставники
«Анкета молодому педагогу», «Диагностика профессиональных затруднений». Само тестирование (приложение 2, 3)	Апрель	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В.
Подведение итогов работы ШМП	Май	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Отчет наставника на заседании ШМП о результатах реализации индивидуальной программы стажировки работы.		
Взаимопосещения занятий. Сравнительный анализ и самоанализ занятий.	В течение года	Молодые педагоги, Педагоги-наставники
Посещение занятий, самоанализ, анализ.	В течение года	Педагоги-наставники
«Самообразование как источник индивидуального роста педагога». Индивидуальные консультации	В течение года	Зав.отделами: Галлямова Г.Д., Семенова О.Н., Педагоги-наставники

3 ступень

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Определение задач на третий год стажировки.	Сентябрь	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
«Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». Тестирование (приложение 4)		
«Развитие проектировочных умений педагогов в процессе создания образовательной программы». Теоретический семинар	Сентябрь	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А.
Посещение занятий молодого педагога администрацией	Октябрь	Зам. директора по УВР, Зав.отделом Галлямова Г.Д.
«Технология как способ совершенствования качества дополнительного образования». Обучающий семинар	Ноябрь	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А.
Методические рекомендации «Портфолио педагога. Обобщение и систематизация педагогических достижений»	Ноябрь	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
«Здоровьесберегающий подход в развитии успешности учащихся». Семинар-практикум с открытыми занятиями	Декабрь	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А.,

		Зав.отделом Галлямова Г.Д., Педагоги-наставники
Посещение занятий молодого педагога администрацией	Февраль	Зам. директора по УВР, Зав.отделом Галлямова Г.Д.
Методические рекомендации «Исследовательская деятельность учащихся».	Февраль	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Защита проектов по темам самообразовательной работы	Апрель	Зам. директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А., Зав.отделом Галлямова Г.Д., Молодые педагоги, Педагоги-наставники
Подведение итогов работы ШМП	Май	Руководитель ШМП Шарафиева А.Ш.
Отчет наставника на заседании ШМП о результатах реализации индивидуальной программы стажировки.		
Взаимопосещения занятий. Анализ и самоанализ занятий.	В течение года	Молодые педагоги, Педагоги-наставники.
«Создание образовательной программы педагога». Индивидуальные консультации	В течение года	Зав.отделом Галлямова Г.Д., Педагоги-наставники
Посещение занятий, самоанализ, анализ.	В течение года	Зав.отделом Галлямова Г.Д., Педагоги-наставники

4.4. Программа наставничества

Цель: оказание профессиональной поддержки и практической помощи педагогам в профессиональном становлении, успешной, быстрой адаптации к профессиональной деятельности, поддержка обучающихся в их личностном развитии в условиях единого учебно-методического пространства, максимально эффективное использования кадрового потенциала учреждения дополнительного образования.

Задачи:

- улучшение показателей учреждения в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого педагога и специалиста в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- раскрытие личностного, творческого потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, конкурсах, соревнованиях, проектной деятельности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности Программы наставничества в учреждении;
- формирование баз данных Программы наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации Программы наставничества, в формате непрерывного образования.

Сроки	Содержание	Мероприятие
Август	Информирование коллектива о внедрении Программы наставничества,	Методическое объединение
	Обсуждение возможных задач, объективных форм наставничества, предполагаемых результатов от внедрения Программы наставничества	Методическое объединение
Август	Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Педагогический совет Беседы в объединениях
	Определение наставников	Анкетирование предполагаемых наставников среди педагогов и обучающихся
	Определение педагогов, испытывающих профессиональные проблемы, проблемы адаптации, желающих добровольно принять участие, вновь принятые педагоги	Анкетирование. Использование базы наставляемых (молодые, вновь принятые педагоги)
Сентябрь	Обучение наставников	Участие в обучающих, установочных семинарах
	Определение обучающихся - наставляемых	Анкетирование. Использование диагностической базы педагога
	Формирование наставнических пар, групп	Личные встречи, собеседование. Выбор форматов взаимодействия для каждой пары/группы. Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки целей и задач.
Сентябрь	Определение образовательной траектории наставляемых.	Составление индивидуального плана наставника. Методическая помощь по взаимодействию с наставляемым.
В течение	Совершенствование профессиональных	Обучающие семинары, мастер-классы,

года	компетенций/предметных компетенций у наставляемых. Обмен опытом с наставниками.	посещение занятий наставников, изучение методических материалов.
В течение года	Открытые занятия/мероприятия наставляемых. Выполнение заданий наставляемыми.	Диагностика профессиональных /личностных/предметных компетенций наставляемого
Апрель-май	Анализ эффективности реализации программы.	Сбор обратной связи от наставников, наставляемых, куратора программы (анкетирование, собеседование)
май	Поощрение наставляемого	Представление, поощрение на Педагогическом совете. Организация праздника, чествование лучших наставников. Освещение результатов наставничества на сайте ЦВР, социальной странице в ВКонтакте.

4.5. Программа мониторинга педагогических кадров «ТРАЕКТОРИЯ»

Цель: Содействие повышению качества подготовки педагогов посредством создания системы комплексной оценки их компетенций.

Задачи:

- изучение состояния системы мониторинга педагогических кадров;
- определение комплекса компетенций педагога дополнительного образования;
- разработка диагностического инструментария для определения уровня развития компетенций педагога;
- оценка уровня сформированности компетенций педагогов;
- выявление затруднений педагогов, возникающих в процессе решения профессиональных задач;
- определение основных направлений деятельности по повышению уровня развития компетенций педагога;
- разработка рекомендаций по повышению уровня компетенций педагогов;
- активное внедрение и использование педагогическими работниками программно-методического обеспечения дополнительного образования, современных учебных отечественных и зарубежных технологий и методик;
- повышение профессионального, образовательного уровня педагогических кадров ЦВР в области дополнительного образования.

Показатели уровня сформированности компетенций педагога дополнительного образования

Показатели	Критерии
1. Уровень сложности и качества реализуемых программ	1.2. Степень личного участия педагога в разработке или корректировке программы
	1.3. Эффективность освоения программы
	1.4. Степень внедренности и апробированности данной программы
	1.5. Уровень полноты учебно-методического комплекта
2. Уровень знаний и общая эрудиция по	2.1. Общекультурные знания
	2.2. Знание своего предмета

преподаваемой области	2.3. Дидактическая подготовка
	2.4. Психолого-педагогическая подготовка
	2.5. Техническая подготовка
	2.6. Проектировочные умения
	2.7. Конструктивные умения
	2.8. Умения развивать интерес к предмету
	2.9. Развитие учебно-интеллектуальных умений обучающихся
	2.10. Умение осуществлять дифференцированный подход
	2.11. Умение оценивать качество ЗУН
	2.12. Коммуникативная культура педагога
	2.13. Информационная культура педагога
3. Уровень методического мастерства педагога	3.1. Участие в организации и проведении семинаров, выставок, конференций
	3.2. Разработка методических материалов
	3.3. Участие в разработке и совершенствовании программ
	3.4. Разработанность и объем дидактических материалов по преподаваемым предметам
	3.5. Качество ведения документации
	3.6. Текущая квалификационная категория
	3.7. Курсы повышения квалификации
	3.8. Методическая активность
	3.9. Обобщенная оценка по результатам посещений занятий членами администрации
	3.10. Трансляция методических достижений, наработок на образовательное пространство
4. Уровень организации воспитательной работы с учащимися	4.1. Включенность учащихся в мероприятия по реализации программы развития
	4.2. Посещаемость культурно-досуговых мероприятий
	4.3. Участие учащихся в конкурсно-соревновательной деятельности
	4.4. Использование социально-педагогических диагностических материалов по выявлению у учащихся уровня социализации, мотивированности, воспитанности и т.д.
5. Уровень организации работы с родителями	5.1. Организация и проведение родительских собраний
	5.2. Организация информационно-коммуникативной работы с родителями (беседы, консультации, памятки)
	5.3. Организация мониторинга учета мнений родителей (анкетирование, беседы и т.д.)
	5.4. Организация мероприятий совместно с родителями и с участием родителей

7. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: обеспечение благоприятных условий для создания системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности.

Задачи:

- выявление одарённых и мотивированных к обучению детей;
- анализ особых успехов и достижений одаренных обучающихся;
- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
- диагностика потенциальных возможностей обучающихся;
- проведение мероприятий для повышения эффективности социализации одарённых учащихся;

- организация и взаимодействие с учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам работы с одаренными детьми;
- вовлечение одаренных детей в проектную деятельность учреждения, помощь в разработке собственных проектов детей;
- привлечение одаренных детей к организации работы объединения и организации мероприятий учреждения;
- повышение компетентности педагогических работников по вопросам работы с одарёнными детьми.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анкетирование педагогов с целью выявления их проблем в работе с одарёнными детьми	Август-сентябрь	Методист Гатилова А.В.
Организация и проведение обучающего семинара «Методика работы с одаренными обучающимися»	Август-сентябрь	Методист Гатилова А.В.
Составление банка данных одаренных детей	Август-сентябрь	Методист Гатилова А.В., Педагоги дополнительного образования
Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной, спортивной и т.д.	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Анкетирование родителей одаренных детей	Сентябрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. Калашникова Э.Р. Ибязова Р.Н.
Разработка/реализация индивидуальных образовательных маршрутов к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Сентябрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. Шарипова Л.В.
Работа с родителями одаренных детей: Беседа «Как развить одаренного ребенка»	Сентябрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. Калашникова Э.Р. Ибязова Р.Н.
Участие одаренных обучающихся в Дне открытых дверей	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Семинар-практикум для педагогов дополнительного образования «Инновационные педагогические технологии в развитии детской одаренности»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Работа с родителями одаренных детей: Беседа «Секреты успешности»	Октябрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. Калашникова Э.Р. Ибязова Р.Н.
Подготовка методической разработки «Формы диагностики детской одаренности »	Ноябрь	Методист Гатилова А.В., ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р.
Подготовка методической разработки «Интеллектуальная карта как инструмент проектирования маршрута развития ребенка»	Декабрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. методист Гатилова А.В.
Анкетирование одаренных обучающихся «Твои способности»	Декабрь	ПДО Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р.

Диагностика удовлетворенности родителей и учащихся образовательными услугами Центра, позволяющими развить творческий потенциал личности	Апрель-май	Педагоги дополнительного образования, Методист Гатилова А.В.
Анализ работы с одаренными обучающимися, перспективы в работе на 2025-2026 уч.г.	Май	Зам.директора по УВР Герасимова Н.В., методист Гатилова А.В.
Размещение результатов участия детей в конкурсах, фестивалях разного уровня на официальном сайте учреждения	В течение года	Зам.директора по УВР, методист Герасимова Н.В.
Организация индивидуальных консультаций для одарённых и мотивированных к обучению детей.	В течение года	Методист Гатилова А.В., педагоги дополнительного образования
Ведение портфолио достижений одаренных детей	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Консультации родителей по индивидуальным запросам	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Вовлечение одаренных детей в проектную деятельность учреждения, помощь в разработке собственных проектов детей	В течение года	Педагоги дополнительного образования
Организация и взаимодействие с учреждениями, общественными организациями и объединениями по вопросам работы с одаренными детьми: Казанский государственный институт культуры; Республиканский олимпиадный центр; Республиканский центр внешкольной работы; Городской Центр одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.
Организация тематических консультаций для педагогов по работе с одаренными детьми	В течение года	Методист Гатилова А.В.
Обобщение и распространение опыта работы педагогов, работающих с одаренными детьми	В течение года	Педагоги дополнительного образования
<i>Привлечение одаренных детей к организации работы объединения и организации мероприятий учреждения:</i>		
День открытых дверей «Путешествие вокруг Центра»	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Праздничная программа для ветеранов	Октябрь	ПДО Калашникова Э.Р. ПДО Мифтахова Т.И. ПДО Ханнанов М.Р. ПДО Ибятова Р.Н.
Турнир по шахматам «День семьи»	Октябрь	ПДО Шарипова Л.В.
«Новогодняя фабрика талантов»	Декабрь	ПДО ЦВР
Конкурс на лучшего воспитанника «Центр-Форвард»	Март	ПДО ЦВР
Праздничная программа для ветеранов «Поэзия Победы»	Май	ПДО Калашникова Э.Р. ПДО Мифтахова Т.И. ПДО Ханнанов М.Р. ПДО Ибятова Р.Н.
Отчетный концерт ЦВР	Май	ПДО ЦВР
<i>Участие в конкурсах научно-исследовательских работ:</i>		
Городской конкурс экскурсоводов «Казань многонациональная»	Октябрь	ПДО Чернова Н.А.

Республиканская конференция исследовательских краеведческих работ обучающихся «Жить, помня о корнях своих»	Декабрь	ПДО Чернова Н.А. ПДО Романова Л.Ю. ПДО Бушков Р.А.
<i>Участие в конкурсах физкультурно-спортивной и технической направленности:</i>		
Открытые республиканские соревнования по ВБЕ	Сентябрь	ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Республиканский конкурс программирования «SCRATCH UP»	Октябрь	ПДО Заляева Л.М.
Турнир по шахматам по блицу среди младших школьников	Октябрь	ПДО Шарипова Л.В.
Первенство клуба «Олимп»	Октябрь	ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Открытые соревнования г.Москвы по ВБЕ (СЁТОКАН)	Октябрь	ПДО Шарафеев М.Р.
Российский турнир по спортивным бальным танцам «Кубок Казанского Кремля»	Ноябрь	ПДО Ханнанов М.Р.
IV Городской конкурс проектов по информационным технологиям «Цифровой код»	Ноябрь	ПДО Заляева Л.М.
Открытый городской турнир по каратэ	Декабрь	ПДО Чепанов Н.В. ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Соревнование по каратэ ВБЕ Сетокан	Декабрь	ПДО Чепанов Н.В. ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Кубок Фудзияма	Декабрь	ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Открытый "Кубок Олимпа" по СЁТОКАН каратэ	Январь	ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Кубок федерации каратэ "Шотокан"	Февраль	ПДО Чепанов Н.В.
Городской шахматный турнир «Путешествие по шахматной стране»	Март	ПДО Шарипова Л.В.
Всероссийские соревнования по восточному боевому единоборству Сетакон	Март	ПДО Шарафеев М.Р.
Российский турнир «Территория танца»	март	ПДО Ханнанов М.Р.
Чемпионат Приволжского федерального округа по восточному боевому единоборству (дисциплина - сётокан)	апрель	ПДО Шарафеев М.Р. Молостов М.В. Герасимов А.В.
Открытый межрегиональный турнир по каратэ "Здоровая молодежь-здоровая нация" (дисциплина кумитэ)	апрель	ПДО Чепанов Н.В.
Открытые соревнования по каратэ "Кубок ДЗЕН"	апрель	ПДО Чепанов Н.В.
Российский турнир по спортивному бальному танцу «Родник здоровья-2025»	апрель	ПДО Ханнанов М.Р.
<i>Участие в конкурсах художественной направленности:</i>		

Открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык»	Январь-февраль	ПДО Мифтахова Т.И.
Литературно-театральный конкурс «Вдохновленные поэтом А.А.Фетом»	Октябрь	ПДО Астраханская А.Н.
Городской конкурс художественного чтения «С чего начинается Родина»	Октябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Республиканский конкурс детского театрального искусства им Ш.Биктимирова	Октябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
III Городской конкурс творческих работ «Мир прекрасен»	Ноябрь	ПДО Аксенова Д.С.
Международный фестиваль театральных коллективов	Ноябрь	ПДО Астраханская А.Н.
Всероссийский конкурс-фестиваль детского творчества «Барсик 2024»	Ноябрь	ПДО Мифтахова Т.И.
VIII городской экологический конкурс детского и юношеского творчества «Зеленая планета»	Ноябрь	ПДО Воробьева И.М.
Городской экологический фестиваль сценического творчества школьников «Солнечный мост»	ноябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Городской конкурс театрального искусства среди общеобразовательных школ и учреждений ДО «Стихия»	ноябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Международный конкурс «Национальное достояние»	ноябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Республиканский конкурс «Сайяр»	ноябрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Республиканский фестиваль-конкурс эстрадного творчества «Прорыв»	Ноябрь	ПДО Галиева Л.Т.
XV Открытый Городской конкурс красоты и таланта "Супермодель 2024"	Ноябрь	ПДО Алексеева Н.С. ПДО Бикбова Л.Р. ПДО Чайкина В.П.
Межрегиональный конкурс чтецов (дистанционный формат) «Туган телем-серле тел»	Ноябрь	ПДО Ибятова Р.Н.
Всероссийский конкурс-фестиваль музыкально-художественного творчества «Хочу на сцену!»	Декабрь	ПДО Мифтахова Т.И.
Международный конкурс-фестиваль речевого и вокального искусства «Илхамият»	Декабрь	ПДО Ибятова Р.Р.
Республиканский конкурс декоративно-прикладного творчества «Удивительный мир» для детей с особыми образовательными потребностями	январь	ПДО Аксенова Д.С. ПДО Ёлкина А.В.
Районный конкурс Изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Новый год в сказку добрую зовет!»	январь	ПДО Аксенова Д.С. ПДО Бурганова А.Ф.
Республиканский детский художественный фестиваль народного творчества "Без Бергэ"	Февраль	ПДО Алексеева Н.С. ПДО Бикбова Л.Р. ПДО Чайкина В.П.
Открытый Всероссийский фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества "МОРОЗКО - 2025"	Февраль	ПДО Алексеева Н.С. ПДО Бикбова Л.Р. ПДО Чайкина В.П.
Всероссийский конкурс-фестиваль творчества детей и взрослых «Февральские метели-2025»	Февраль	ПДО Мифтахова Т.И.

Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	февраль	ПДО Ибятова Р.Р.
Международный фестиваль-конкурс хореографического искусства «Розы Татарстана»;	февраль	ПДО Мифтахова Т.И.
XXI Открытый республиканский телевизионный молодежный фестиваль эстрадного искусства «СОЗВЕЗДИЕ - ЙОЛДЫЗЛЫК - 2025»	Февраль	ПДО Мифтахова Т.И. ПДО Калашникова Э.Р.
Республиканский конкурс изобразительного искусства «В ожидании весны»	Март	ПДО Закирова Р.Р. ПДО Лазарева А.П. ПДО Бурганова А.Ф.
Республиканский конкурс сценического искусства «Театр как театр»	Март	ПДО Ибятова Р.Н.
Международном конкурсе-фестивале детского и молодежного творчества «Весенние выкрутасы – 2025»	март	ПДО Мифтахова Т.И. ПДО Алексеева Н.С. ПДО Бикбова Л.Р. ПДО Чайкина В.П.
Открытый республиканский фестиваль детского и юношеского творчества «Золотое наследие - Алтын Мирас»	март	ПДО Ибятова Р.Н.
Республиканский конкурс изобразительного искусства «В ожидании весны»	Март	ПДО Закирова Р.Р. ПДО Лазарева А.П. ПДО Бурганова А.Ф.
Городской конкурс «Сэлэтле буын»	март	ПДО Ибятова Р.Н.
Республиканский открытый экологический фестиваль-конкурс сценического творчества школьников «Радужная сцена»	Март-апрель	ПДО Ибятова Р.Н.
Всероссийский конкурс искусств "Ритмы весны"	Апрель	ПДО Мифтахова Т.И.
Городской конкурс рисунка в нетрадиционной технике «Берегите нашу Планету»	Апрель	ПДО Аксенова Д.С.
Республиканский конкурс выставка декоративно-прикладных изделий "Сувениры России"	апрель	ПДО Аксенова Д.С.
Республиканский творческий конкурс детских коллективов «Созвездие А.С.Пушкина и Г.Тукая»	апрель	ПДО Ибятова Р.Н.
Городской конкурс чтецов «В сердцах, умах, на языках вечный Тукай»	Апрель	ПДО Ибятова Р.Н.
Международного конкурса-фестиваля «VI Танцевальный национальный конгресс»	Май	ПДО Мифтахова Т.И.
Республиканский конкурс изобразительного искусства «В ожидании весны»	Май	ПДО Аксенова Д.С.
Городской этап XVI Республиканского конкурса "Дети рисуют страну"	Май	ПДО Аксенова Д.С.
Республиканский конкурс детского творчества «Краски детства»	Май	ПДО Аксенова Д.С.
XXXII Международный фестиваль-конкурс детско-юношеского творчества и педагогических инноваций «Кубок России по художественному творчеству – Ассамблея Искусств».	Июнь	ПДО Аксенова Д.С.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Содержание	Сроки	Участники – обучающиеся ЦВР/учащиеся ОУ	Ответственный за проведение
«Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое воспитание»				
1.	Конкурс проектов «Листья фантазий» (рисованный гербарий);	Сентябрь	ОДПТТ, ОМOMP	ОДПТТ
2.	Праздничная программа для ветеранов Приволжского района г.Казани «Есть в осени первоначальной...»	Октябрь	ветераны	ОМOMP
3.	Эко-сейшн в рамках Международных дней учета птиц.	Октябрь	ЭКО	ЭКО
4.	Городской конкурс художественного чтения «С чего начинается Родина»	Октябрь	Учащиеся ОУ	ОМOMP
5.	Районная конкурсная интеллектуально-творческая программа «Мы едины - мы непобедимы»	Октябрь	Учащиеся ОУ	ОМOMP
6.	Конкурс рисунков «Животный мир»	Ноябрь	ОДПТТ, ОМOMP	ОДПТТ
7.	Всероссийский детский эколого-кинологический фестиваль «Наши четвероногие друзья»	Ноябрь	ОДПТТ ЭКО ОМOMP	ЭКО, ОДПТТ
8.	Городской конкурс видеороликов «Эковажно»	Ноябрь	Учащиеся ОУ	ЭКО, ОМOMP
9.	Районный конкурс проектных работ «Игро-перемена»	Ноябрь	Учащиеся ОУ	ОМOMP
10.	Районная конкурсная познавательная программа «Путь героя»	Ноябрь	Учащиеся ОУ	ОМOMP
11.	Городской конкурс инфографики «Знать и помнить»	Ноябрь-декабрь	Учащиеся ОУ	ОМOMP
12.	Районная интеллектуально-творческая программа «Путь героя»	Декабрь	Учащиеся ОУ	ОМOMP
13.	Интерактивно-творческая программа «Остров знаек»	Декабрь	Учащиеся РЦ «Солнечный»	ХЭО, ОМOMP
14.	Интерактивно-творческая программа «Академия Нового года»	Декабрь	Учащиеся РЦ «Солнечный»	ХЭО, ОМOMP
15.	Интерактивно-творческая программа «Академия Нового года»	Декабрь	Хоспис им.А.Вавиловой	ХЭО, ОМOMP
16.	Городской хореографический конкурс солистов и малых форм «Поэзия движения»	Декабрь	Учащиеся ОУ	ОХ
17.	Районная конкурсная интерактивная программа «Сокровища Казани»	Январь	Учащиеся ОУ	ОМOMP
18.	Городской конкурс инсценированного чтения «А вы читали?»	Январь	Учащиеся ОУ	ОМOMP
19.	Городская конкурсная программа «Создай движение»	Январь	Учащиеся ОУ	ОМOMP
20.	Районная интеллектуально-спортивная программа «Профессия Родину защищать!»	Февраль	Учащиеся ОУ	СОО ЭКО

21.	Городской конкурс национального костюма «Этнодефиле»	Февраль	Учащиеся ОУ	ОДПТТ
22.	Интеллектуально-спортивно-творческая программа «Вместе целая страна!»	Март	Учащиеся ОУ	ОМОМР
23.	Конкурс рисунков «Экомир»	Март	ОДПТТ	ОДПТТ, ЭКО
24.	Интерактивно-творческая программа «Весенний КаламБум»	Март	Учащиеся РЦ «Солнечный»	ХЭО, ОМОМР
25.	Районная познавательно-творческая программа по произведениям Г.Тукая	Апрель	Учащиеся ОУ	ЭКО
26.	Конкурс экологических плакатов «Не сори!»	Апрель	ОДПТТ, ОМОМР	ЭКО
27.	Районная интеллектуально-творческая программа «Перспектив Победы»	Апрель	Учащиеся ОУ	ОМОМР
28.	Всероссийский детский эколого-кинологический фестиваль «Невоспеты герои войны»	Апрель	ОДПТТ ЭКО ОМОМР	ЭКО, ОДПТТ
29.	Городской конкурс инсталляций, посвященных Великой Отечественной войне «Они сражались за Родину!»	Апрель	Учащиеся ОУ	ОДПТТ
30.	Городская конкурсная интерактивная познавательно-творческая программа «Перспектив Победы»	Май	Учащиеся ОУ	ОМОМР
31.	Интерактивно-творческая программа «Лето на старт!»	Май	Хоспис им.А.Вавиловой	ХЭО, ОМОМР
«Профориентационное воспитание»				
1.	Городской конкурс печатных изданий «Призвание быть педагогом»	Сентябрь-октябрь	Учащиеся ОУ	ОМОМР
2.	Районная интеллектуально-познавательная программа «Проф-квиз»	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель	Учащиеся ОУ	ОМОМР
3.	Профэкскурсы в организации, на предприятия	В течение года	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОМР, ЭКО, СОО	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОМР, ЭКО, СОО
4.	Знакомство с сайтами «Профориентатор», «Профнавигатор», «Профнавигационная система» и др.	В течение года	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОМР, ЭКО, СОО	ОМОМР
«ЗОЖ и безопасность жизнедеятельности»				
1.	Конкурс на лучший светоотражающий элемент для одежды «Я заметный»	Сентябрь	ОДПТТ	ОДПТТ
2.	Антиалкогольная акция «Мы за здоровую Россию»	Сентябрь	Учащиеся ОУ	ОМОМР
3.	Районная интерактивная программа «Пешеходный квест»	Сентябрь	Учащиеся ОУ	ОМОМР
4.	Районная акция в рамках республиканской акции «Поделись улыбкой»	Сентябрь-октябрь	Учащиеся ОУ	ОМОМР
5.	Квест-программа «Безопасный маршрут»	Октябрь	ОХ	СОО

			ОМОНР	
6.	Районные туристско-краеведческие соревнования «Твой маршрут»	Октябрь	Учащиеся ОУ	СОО, ЭКО
7.	Ликбез «Интернет с пользой»	Октябрь	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОМОНР
8.	Районная акция в рамках Всероссийской Акции «Сообща, где торгуют смертью»	Октябрь-март	Учащиеся ОУ	ОМОНР
9.	Квиз «Рекордсмены России»	Ноябрь	СОО	СОО
10.	Фестиваль проектов «Здорово»	Ноябрь	ЭКО, ОМОНР	ОМОНР
11.	Познавательная программа «Приключение в королевстве шахмат»	Ноябрь	СОО	СОО
12.	Квест с элементами спортивного ориентирования «Такие правила» (безопасность жизнедеятельности)	Ноябрь	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	СОО
13.	Районная акция в рамках республиканской акции «Здоровая мама - здоровый ребенок!»	Ноябрь	Учащиеся ОУ	ОМОНР
14.	Соревнования «Дашь, ГТО!»	Декабрь	СОО	СОО
15.	Районная акция в рамках республиканской акции «Красная лента»	Декабрь	Учащиеся ОУ	ОМОНР
16.	Районная акция «Яркая здоровая зимушка-зима»	Декабрь-февраль	Учащиеся ОУ	ОМОНР
17.	Мастер-классы «Спорт-профи»	Январь	СОО	СОО
18.	Районный этап городского конкурса «Без права на ошибку»	Январь-март	Учащиеся ОУ	ОМОНР
19.	Районный этап городского конкурса социальных проектов по здоровому образу жизни "Планета Молодых"	Февраль-июнь	Учащиеся ОУ	ОМОНР
20.	Игровая программа «Прогулка через ИнтернетЛес»	Март	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОМОНР
21.	Квест – игра «Шаги безопасности»	Март	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	СОО
22.	Районная акция в рамках республиканской антинаркотической акции «Будь готов! Скажи, нет!»	Апрель	Учащиеся ОУ	ОМОНР
23.	Районная акция в рамках республиканской акции «Георгиевская ленточка»	Май	Учащиеся ОУ	ОМОНР
24.	Районная акция в рамках республиканской акции «Путешествие по музеям»	Май	Учащиеся ОУ	ОМОНР
25.	Районная акция в рамках городской акции «Россия без табака»	Май-июнь	Учащиеся ОУ	ОМОНР
26.	Районная акция в рамках Республиканской акции «Жизнь без наркотиков»	Июнь	Учащиеся ОУ	ОМОНР
27.	Антиалкогольная акция «Мы за здоровую Россию»	Август	Учащиеся ОУ	ОМОНР
28.	Беседы с обучающимися «Спорт-пример»	В течение года	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	СОО
29.	Беседы с обучающимися «Как	В течение	ОХ, ОДПТТ,	ОМОНР

	противостоять экстремизму и терроризму»	года	ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	
30.	Беседы с обучающимися «Безопасные каникулы»	Ноябрь, декабрь, март, май	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО
31.	Родительские собрания, индивидуальные консультации с детьми и их родителями в рамках Республиканской акции «Посмотри в глаза ребёнку» по вопросу антинаркотического воспитания	В течение года	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОМОНР
32.	Лекции, беседы, акции и мероприятия с обучающимися, направленных на профилактику наркомании	В течение года	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОМОНР
33.	Районная акция в рамках городской акции «Подари чудо»	В течение года	Учащиеся ОУ	ОМОНР
«Культурно-образовательная деятельность»				
1.	Презент-шоу «Открытие Центро-парка»	Сентябрь	Учащиеся ОУ, родители	ОМОНР
2.	Конкурс «Красна девица – добрый молодец»	Октябрь	Учащиеся ОУ	ОМОНР
3.	Районный праздник «Педагогическая поэма», посвященный дню Учителя	Октябрь	Педагоги ОУ	ЦВР
4.	Интерактивная программа «Открываем Новый год!»	Декабрь	Обучающиеся ЦВР	ОМОНР
5.	Конкурс на лучшего учащегося «Ученик года»	Март	Учащиеся ОУ	ОМОНР
6.	Праздник «Город детства»	Июнь	Учащиеся ОУ	ОМОНР
7.	Программа мероприятий для пришкольных лагерей «Летний калейдоскоп»	Июнь	Учащиеся ОУ	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО
«Работа с родителями»				
1.	Организационные собрания «Давайте, знакомимся»	Сентябрь	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО
2.	Конкурс рисунков «Моя семья»	Октябрь	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОДПТТ
3.	Марафон «Первое слово»	Ноябрь	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО
4.	Неделя семьи «Фабрика талантов»	Декабрь	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО
5.	Спортивный праздник «Семейные старты»	Январь	СОО, ОМОНР, ОХ, ХЭО	СОО
6.	Марафон «Наши защитники»	февраль	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО
7.	Родительский всеобуч «Интернет-контроль»	Март	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОНР, ЭКО, СОО	ОМОНР

«Наставничество и волонтерство»				
1.	Неделя добрых дел «Краски осени»	Сентябрь	ОДПТТ, ХЭО	ОМОМР
2.	Акция «Творчество детям» (мастер-классы для детей с ОВЗ)	Ноябрь-декабрь	ХЭО, ОДПТТ, ОХ	ОМОМР
3.	Мастерская наставников «Научи другого»	декабрь	ПДО Алексеева Н.С. Чайкина В.П. Чепанов Н.В. Шарафеев М.Р. Шарипова Л.В.	ОДПТТ СОО ОХ
4.	Декада «Дарите радость!» (интерактивные программы для детей)	Декабрь	ХЭО, ОХ, ОДПТТ	ОМОМР
5.	Акция «Полезное дело» (творческие мастерские, спортивные мастер-классы)	февраль	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОМР, ЭКО, СОО	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОМР, ЭКО, СОО
6.	Презент-неделя «В гости к нам!»	Март	ХЭО, ОХ	ХЭО, ОХ
7.	Неделя добрых дел «Тепло весны»	Апрель	ХЭО, ОХ, ОДПТТ	ОМОМР
«Медиа-сопровождение воспитательного процесса»				
1.	Он-лайн мастер-класс по актерскому мастерству «Арт-пространство»	Октябрь	ХЭО	ХЭО
2.	Агит-проект «Антигаджеты»	Ноябрь	ХЭО	ХЭО
3.	Класс-концерт в социальной сети в ВКонтате «Центр музыки»	Декабрь	ХЭО	ХЭО
4.	Он-лайн мастер-класс по сценической речи «Территория слов»	Январь	ХЭО	ХЭО
5.	Он-лайн встречи с педагогами «Занятия в радость»	февраль	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОМР, ЭКО, СОО	ОМОМР
6.	Выпуск интернет-издания «Центр-форвард»	Март	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОМР, ЭКО, СОО	ОМОМР
7.	Конкурс-квест «Театрамания» в социальной сети в ВКонтате	Апрель	ОХ, ОДПТТ, ХЭО, ОМОМР, ЭКО, СОО	ХЭО, ОМОМР
8.	Марафон полезных советов в социальной сети в ВКонтате по вокальному мастерству, по театральному мастерству, по организации детских праздников	В течение года	ХЭО	ХЭО, ОМОМР

9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: формирование системы взаимодействия педагогов с родителями для создания условий свободного и творческого развития детей.

Задачи:

- создание условий для повышения компетентности родителей в решении педагогических, психологических и других проблем учащихся ЦВР;
- стимулирования подержания в семьях учащихся ЦВР здорового образа жизни;
- организация, проведение и участие детей и родителей в культурно-досуговых мероприятиях;

- создание условий для активизации роли семьи в образовательно-просветительской, культурно-досуговой, общественно-полезной деятельности для воспитания личности, ориентированной на гармоничные взаимоотношения в семье и ценностно-смысловые аспекты гражданской позиции.

Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Семейный подряд»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в Центре	Август	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В. Хакимова И.А.
2.	Участие представителей родительской общественности в заседаниях Совета Центра	Август	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
3.	Анкетирование родительской общественности «Востребованность образовательных услуг»	Август- Сентябрь	Методист, Педагоги дополнительного образования
4.	Организационные родительские собрания в детских объединениях	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования Заведующие отделом Заместители директора по УВР
5.	День открытых дверей «Путешествие вокруг Центра»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
6.	«Галерея талантов» - арт-отчеты для родителей	Декабрь, Май	Ханнанов М.Р. Мифтахова Т.И.
7.	Итоговые родительские собрания в детских объединениях	Май	Педагоги дополнительного образования Заведующие отделом Заместители директора по УВР
8.	Итоговые открытые занятия, мероприятия для родителей	Май	Педагоги дополнительного образования
9.	Участие представителей родительской общественности в заседаниях Совета Центра	Май	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
10.	Беседы с родителями по вопросам безопасности детей в дни летних каникул	Май	Педагоги дополнительного образования
11.	Анкетирование родительской общественности «Удовлетворенность образовательными услугами Центра»	Май	Методист, Педагоги дополнительного образования
12.	Анализ работы с родителями, перспективное планирование на 2025-2026 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.
13.	Информирование родителей о деятельности Центра: Обновление новостного контента на сайте учреждения; Обновление информации на стенде; Обновление информации на странице Центра в социальной сети ВКонтакте.	В течение года	Педагоги дополнительного образования, методисты по работе с электронной системой Герасимова Н.В. Хакимова И.А.
14.	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Педагоги дополнительного образования
15.	Консультации по индивидуальным запросам родителей	В течение года	Педагоги дополнительного образования

10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка учреждения к новому учебному году: - проведение общего технического осмотра здания на соответствие эксплуатации. - косметический ремонт. - профилактический осмотр внутреннего освещения и наружного (уличного) освещения; - испытания диэлектрических средств защиты; - гидравлические испытания системы отопления; промывка трубопровода, чистка грязевиков; ремонт запорной арматуры в ТП, системе отопления ГВС; - проверка манометров, термометров, тонометров. - прочистка канализационной сети.	Август	Зам.директора по АХЧ Рябова М.В.
Работа по обеспечению ОТ и ТБ: - обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»; - обучение и проверка знаний по охране труда и технике безопасности с работниками и обучающимися; - организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда работников	В течение года	Зам.директора по АХЧ Рябова М.В. , Зам.директора по УВР, Педагоги дополнительного образования
Мероприятия по пожарной безопасности: - организация обучения сотрудников и обучающихся мерам пожарной безопасности, в условиях ЧС; - проведение объектовых тренировочных эвакуаций; - проверка срока действия огнетушителей; - проверка системы тревожной сигнализации; - обеспечение свободного доступа к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители); - техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения (ПК)	Август-Сентябрь 2 раза в год Август Ежемесячно Ежемесячно В течение года	Зам.директора по АХЧ Рябова М.В.
Инвентаризация материальных ценностей, списание имущества ЦВР	Октябрь-Декабрь	Зам.директора по АХЧ Рябова М.В.
Обеспечение средствами индивидуальной защиты	В течение года	Зам.директора по АХЧ Рябова М.В.
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия: - выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям; - предварительные и периодические медицинские осмотры; - приобретение растворов для дезинфекции помещений в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19	В течение года 1 раз в год по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Рябова М.В.
Заключение (продлонгирование) договоров с обслуживающими организациями	Декабрь	Зам.директора по АХЧ

		Рябова М.В.
Благоустройство прилегающей территории	В течение года	Зам.директора по АХЧ Рябова М.В.
Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	Ежеквартально	Зам.директора по АХЧ Рябова М.В.
Текущий ремонт	Июль-Август	Зам.директора по АХЧ Рябова М.В.

11. ПЛАН ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Цель: повышение эффективности образовательного процесса, совершенствование и повышение профессиональной компетенции педагогических работников.

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Август-сентябрь	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Педагогические работники	Тематический	Собеседование с педагогическими работниками	Установление педагогической нагрузки	Директор	Приказ, тарификация
Август-сентябрь	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Рабочая документация педагогических работников	Административный	Диагностика ДООП по направленностям	Соответствие программно-методической документации требованиям нормативных документов	Заведующие отделом, Заместитель директора Герасимова Н.В.	Справка Приказ
Сентябрь	Комплектование учебных групп	Контингент обучающихся	Фронтальный	Анализ формирования списков обучающихся в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ»), собеседование с педагогами, посещение занятий	Наполняемость объединений, сохранность контингента обучающихся	Заведующие отделом, заместители директора по УВР	Справка Приказ
Сентябрь	Работа с родителями	Организация работы с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний	Информирование родителей обучающихся о деятельности объединений, режиме работы, перспективных планах, регистрации и записи в объединения через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования РТ»	Заместители директора по УВР, заведующие отделами	Протокол производственного совещания в отделе
Сентябрь	Соблюдение требований СанПиН в расписании учебных занятий	Расписание учебных занятий	Тематический	Анализ расписания занятий в объединениях	Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН	Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Приказ

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Сентябрь	Проверка уровня ЗУН обучающихся вновь принятых на 2 и последующие годы обучения	Знания, умения, навыки обучающихся	Персональный	Наблюдение, посещение занятий, диагностика ЗУН обучающихся	Входной мониторинг ЗУН обучающихся	Заведующие отделами, Заместители директора по УВР	Справка
Октябрь	Посещаемость обучающимися объединений	Наполняемость учебных групп	Фронтальный	Посещение занятий	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместители директора, заведующие отделами, методисты	Справка
Октябрь	Соблюдение режима учебных занятий в объединениях, ТБ и СанПиН	Образовательный процесс	Тематический персональный	Посещение занятий	Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию, соблюдение ТБ, СанПиН	Заведующие отделами, методисты	Справка
Октябрь	Качество педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Образовательный процесс	Тематический персональный	Посещение занятий, наблюдение, собеседование, изучение документации педагога	Методика проведения занятия, качество преподавания	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР	Справка
Октябрь	Выполнение рабочих программ, годовых календарных учебных графиков ПДО	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение занятий, изучение документации ПДО	Соответствие ГКУГ содержанию ДООП	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР Заведующие отделами	Справка
Ноябрь	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов отдела декоративно-прикладного и технического творчества	Образовательный процесс в объединениях отдела декоративно-прикладного и технического творчества	Тематический персональный	Посещение занятий педагогов отдела декоративно-прикладного и технического творчества	Качество образовательного процесса в объединениях отдела декоративно-прикладного и технического творчества; Распространение педагогического опыта	Заведующая отделом декоративно-прикладного и технического творчества Муртазина Р.Р., Методисты, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Обсуждение на совещании при зам.директора Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Ноябрь	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период осенних каникул	Организация досуга с обучающимися, режим занятий в объединениях	Тематический	Посещение мероприятий, занятий, наблюдение	Качество организации досуговой деятельности, соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Заведующие отделами, методисты, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	Справка
Ноябрь	Аттестация педагогических работников	Экспертиза аттестационных материалов	Тематический	Анализ аттестационных материалов	Качество оформления аттестационной документации	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В.	Приказ
Ноябрь	Посещаемость объединений обучающимися	Наполняемость объединений	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Декабрь	Выполнение ДООП и ГКУГ	Образовательные результаты обучающихся	Тематический	Изучение результатов промежуточного мониторинга ЗУН обучающихся	Уровень освоения обучающимися ДООП	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Справка
Декабрь	Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися	Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися	Тематический	Анализ документации	Своевременное ознакомление обучающихся с правилами по ТБ и ОТ в дни зимних каникул	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	Справка
Декабрь	Качество оформления документации педагогическими работниками	Документация: ГКУГ, журнал учета посещаемости объединения, журнал по ТБ и ОТ, отчет по выполнению индивидуального плана ПДО, документация по педагогическому взаимодействию	Административный	Изучение документации, собеседование	Своевременность оформления и соблюдение требований к ведению отчетной документации педагогических работников за I полугодие 2024-2025 учебного года	Заведующие отделами, Заместители директора по УВР	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Декабрь	Результативность профессиональной деятельности педагогических работников	Профессиональные достижения педагогических работников	Тематический	Собеседование, изучение отчетной документации ПДО	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и в мероприятиях по трансляции педагогического опыта	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Педагогический мониторинг
Декабрь	Результативность обучающихся за I полугодие	Достижения обучающихся	Тематический	Изучение документации, подтверждающей результативность обучающихся	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Документация по результативности обучающихся
Декабрь	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период зимних каникул	Организация досуга с обучающимися, режим занятий в объединениях	Тематический	Посещение мероприятий, занятий, наблюдение	Качество организации досуговой деятельности, соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР	Справка
Декабрь	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов отдела методической и организационно-массовой работы	Образовательный процесс в объединениях отдела методической и организационно-массовой работы	Тематический персональный	Посещение занятий педагогов отдела методической и организационно-массовой работы	Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела методической и организационно-массовой работы; Распространение педагогического опыта	Заведующая отделом методической и организационно-массовой работы Романенко М.М. Заместители директора по УВР	Обсуждение на совещании при зам.директора Справка
Декабрь	Работа с родителями	Организация работы с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний, собеседование, проверка документации	Информирование родителей обучающихся о результатах промежуточного мониторинга ЗУН	Заместители директора по УВР, заведующие отделами	Протоколы родительских собраний
Декабрь	Качество педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Образовательный процесс	Тематический персональный	Посещение занятий, наблюдение, собеседование, изучение документации педагога	Методика проведения занятия, качество преподавания	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Январь	Состояние методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Методическая компетентность педагогических кадров	Тематический	Изучение методических материалов педагогов; Посещение занятий	Разработка методических материалов в соответствии с требованиями; Участие педагогов в исследовательской и проектной деятельности; Создание предметно-развивающей среды на занятиях	Заведующие отделами	Обсуждение на совещании при зам.директора Справка
Январь	Посещаемость объединений обучающимися	Наполняемость объединений	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Январь	Аттестация педагогических работников	Экспертиза аттестационных материалов	Тематический	Анализ аттестационных материалов	Качество оформления аттестационной документации	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В.	Приказ
Январь	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов эколого-краеведческого отдела	Образовательный процесс в объединениях эколого-краеведческого отдела	Тематический персональный	Посещение занятий педагогов эколого-краеведческого отдела	Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях эколого-краеведческого отдела; Распространение педагогического опыта	Заведующая эколого-краеведческим отделом Гибадуллина С.А. Заместители директора по УВР	Обсуждение на совещании при зам.директора Справка
Февраль	Организация и содержание работы методических объединений	Деятельность методических объединений	Фронтальный	Наблюдение, собеседование с руководителем методического объединения, изучение и анализ документации работы методического объединения в отделах	Уровень эффективности деятельности методических объединений, качество ведения документации методического объединения	Заместители директора по УВР Герасимова Н.В., Хакимова И.А.	Обсуждение на совещании при директоре Справка
Февраль	Соблюдение режима учебных занятий в объединениях, правил техники безопасности на занятиях, соблюдение СанПиН	Образовательный процесс	Тематический персональный	Посещение занятий	Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Заведующие отделами, методисты	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Февраль	Посещаемость объединений обучающимися	Наполняемость объединений	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Февраль	Использование на занятиях здоровьесберегающих технологий	Учебный процесс	Тематический	Посещение занятий	Проведение на занятиях динамических перемен, физкультминутки	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Февраль	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов спортивно-оздоровительного отдела	Образовательный процесс в объединениях спортивно-оздоровительного отдела	Тематический персональный	Посещение занятий педагогов спортивно-оздоровительного отдела	Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях спортивно-оздоровительного отдела; Распространение педагогического опыта	Заведующая спортивно-оздоровительным отделом Семенова О.Н. Заместители директора по УВР	Обсуждение на совещании при зам.директора Справка
Февраль	Самообразование педагогических работников	Уровень работы над темой самообразования педагогических работников	Тематический	Наблюдение, собеседование	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогического работника	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В., методист	Обсуждение на совещании при зам.директора Справка
Март	Выполнение рабочих программ, годовых календарных учебных графиков ПДО	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение занятий, изучение документации ПДО	Соответствие ГКУГ содержанию ДООП	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР	Справка
Март	Посещаемость объединений обучающимися	Наполняемость объединений	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Март	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов отдела хореографии	Образовательный процесс в объединениях отдела хореографии	Тематический персональный	Посещение занятий педагогов отдела хореографии	Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях отдела хореографии; Распространение педагогического опыта	Заведующие отделом хореографии Гатилова А.В. Заместители директора по УВР	Обсуждение на совещании при зам.директора Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Март	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период весенних каникул	Организация досуга с обучающимися, режим занятий в объединениях	Тематический	Посещение мероприятий, занятий, наблюдение	Качество организации досуговой деятельности, соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Заведующие отделами, методисты, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	Справка
Апрель	Изучение позитивного и инновационного педагогического опыта педагогов художественно-эстетического отдела	Образовательный процесс в объединениях художественно-эстетического отдела	Персональный	Посещение занятий педагогов художественно-эстетического отдела	Качество учебно-воспитательного процесса в объединениях художественно-эстетического отдела; Распространение педагогического опыта	Заведующая художественно-эстетическим отделом Галлямова Г.Д. Заместители директора по УВР	Обсуждение на совещании при зам.директора Справка
Апрель	Соблюдение режима учебных занятий в объединениях	Образовательный процесс	Персональный	Посещение занятий	Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию	Заведующие отделами, методисты	Справка
Апрель	Посещаемость объединений обучающимися	Наполняемость объединений	Текущий	Посещение занятий, наблюдение	Количественная наполняемость объединений, анализ списочного состава учебной группы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Справка
Апрель	Качество педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Образовательный процесс	Персональный	Посещение занятий, наблюдение, собеседование, изучение документации педагога	Методика проведения занятия, качество преподавания	Заведующие отделами, методисты, Заместители директора по УВР	Справка
Май	Качество оформления документации педагогическими работниками	Документация: ГКУГ, журнал учета посещаемости объединения, журнал по ТБ и ОТ	Административный	Изучение документации, собеседование	Своевременность оформление и соблюдение требований к ведению документации педагогических работников	Заведующие отделами, Заместители директора по УВР	Справка
Май	Итоги выполнения индивидуальных планов педагогическими работниками	Отчетная документация по выполнению индивидуального плана	Фронтальный	Изучение и анализ документации педагогических работников, собеседование	Наличие документации, соответствие содержания критериям методической продукции, эстетика оформления	Заведующие отделами, Заместители директора по УВР	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Май	Результативность профессиональной деятельности педагогических работников	Профессиональные достижения педагогических работников	Тематический	Собеседование, изучение отчетной документации ПДО	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и в мероприятиях по трансляции педагогического опыта	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Педагогический мониторинг
Май	Результативность обучающихся	Достижения обучающихся	Тематический	Изучение документации, подтверждающей результативность обучающихся	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделами	Документация по результативности обучающихся
Май	Выполнение ДООП	Образовательные результаты промежуточной аттестации обучающихся	Тематический	Изучение результатов промежуточной аттестации обучающихся	Уровень освоения обучающимися ДООП	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Справка Приказ
Май	Итоговый контроль освоения ДООП	Образовательные результаты освоения ДООП	Тематический	Изучение результатов итогового контроля освоения ДООП	Уровень освоения обучающимися ДООП	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Герасимова Н.В.	Справка Приказ
Май	Работа с родителями	Организация работы с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний, собеседование, проверка документации	Информирование родителей обучающихся о результатах промежуточной аттестации, итогового контроля освоения ДООП	Заместители директора по УВР, заведующие отделами	Протоколы родительских собраний
Май	Итоги работы методических объединений, методического совета	Отчет о содержании деятельности методических объединений, методического совета	Тематический	Изучение отчетной документации методического объединения, методического совета	Содержание отчетной документации методических объединений, методического совета, качество оформления документации	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при директоре

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Ежемесячно	Ведение электронных журналов в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ»)	Электронные журналы объединений	Текущий	Анализ электронных журналов ПДО в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ»)	Своевременное заполнение электронных журналов в автоматизированной информационной системе («Навигатор дополнительного образования РТ»)	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР, методисты по работе с информационной системой	Справка
Ежемесячно	Проверка журналов учета посещения занятий обучающимися	Журнал учета посещения занятий обучающимися	Текущий	Изучение документации	Своевременное заполнение журнала посещения занятий обучающимися	Заведующие отделами	Справка
Ежемесячно	Итоги выполнения плана организационно-массовой работы	Организационно-массовые мероприятия	Текущий	Посещение мероприятий, аналитическая документация по мероприятиям	Выполнение плана организационно-массовой работы	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	Отчет о выполнении плана организационно-массовой работы
Контроль качества предоставления платных услуг							
Август-Сентябрь	Наличие и качество оформления документации по платным услугам	Дополнительная образовательная программа, расписание занятий, графики оказания платных услуг	Тематический	Анализ документации	Соответствие документации требованиям нормативных документов	Директор Ремизова М.П. Заместители руководителя по оказанию платных услуг Герасимова Н.В., Хакимова И.А.	Справка
Сентябрь	Организация и проведение родительских собраний в группах с платными услугами	Организация работы с родителями	Тематический	Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний	Информирование родителей обучающихся о платных услугах, режиме занятий и объеме оказываемых платных услуг, оформлении документации на оказание платных услуг	Заведующие отделами по оказанию платных услуг	Обсуждение на совещании при зам.директора
Октябрь-Февраль	Соблюдение требований СанПиН, ТБ и охраны труда на занятиях в группах с платными услугами	Занятия с обучающимися	Фронтальный	Анализ выполнения требований СанПиН, ТБ и охраны труда на занятиях в группах с платными услугами	Соответствие условий проведения занятий требованиям СанПиН, ТБ и охраны труда	Заместитель руководителя по оказанию платных услуг Рябова М.В.	Обсуждение на совещании при директоре

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Ноябрь Февраль Май	Качество организации учебного процесса в группах с платными услугами	Образовательный процесс	Фронтальный	Посещение занятий	Методика проведения занятий	Заведующие отделами по платным услугам	Справка
Декабрь Май	Соблюдение требований договоров на оказание платных услуг – реализация платных образовательных программ, выполнение графика оказания платных услуг	Занятия с обучающимися	Тематический	Посещение занятий с обучающимися	Соответствие объема оказанных услуг количеству услуг, указанному в договоре	Зам. рук-ля по оказанию платных услуг Хакимова И.А., Герасимова Н.В.	Обсуждение на совещании при зам.директора
Декабрь Апрель	Качество педагогической деятельности в группах с платными услугами	Образовательный процесс	Фронтальный	Посещение занятий	Качество организации образовательной среды	Заведующие отделами по платным услугам, заместители руководителя по оказанию платных услуг Герасимова Н.В., Хакимова И.А.	Справка
Декабрь Май	Качество выполнения трудовых функций работниками, занятыми оказанием платных услуг	Работники, заключившие договоры на оказание платных услуг	Тематический	Анализ документации, качество выполненных работ	Соответствие выполненных работ трудовым функциям, указанным в договоре	Руководитель по оказанию платных услуг	Обсуждение на совещании при директоре
Декабрь Апрель	Сохранность контингента обучающихся в группах с платными услугами	Контингент обучающихся	Фронтальный	Анализ списков обучающихся в группах с платными услугами, посещение занятий	Наполняемость групп с платными услугами, сохранность контингента	Заведующие отделами по оказанию платных услуг	Справка
Декабрь Май	Удовлетворенность заказчиков качеством платных услуг	Родители (законные представители) обучающихся по платным услугам, обучающиеся	Тематический	Анкетирование	Уровень удовлетворенности качеством оказываемых платных услуг	Зам. рук-ля по оказанию платных услуг Хакимова И.А. , Герасимова Н.В.	Обсуждение на совещании при директоре

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Декабрь Май	Выполнение плана по получению и расходованию внебюджетных средств	План по получению и расходованию внебюджетных средств, Смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности	Тематический	Анализ документации	Соответствие выполнения плана по получению и расходованию внебюджетных средств Смете доходов и расходов по внебюджетной деятельности с 01.09.2024 по 31.12.2024 и с 01.01.2025 по 31.05.2025	Руководитель по оказанию платных услуг	Обсуждение на совещании при директоре. Обсуждение на заседании Комиссии по расходованию внебюджетных средств
Ежемесячно	Учет поступлений финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные услуги	Объем финансовых средств, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся	Тематический	Анализ объема поступивших финансовых средств от оказания платных услуг	Соответствие объема поступивших финансовых средств количеству оказанных платных услуг	Заместитель руководителя по оказанию платных услуг Рябова М.В.	Обсуждение на совещании при директоре
Ежемесячно	Соблюдение режима занятий в группах с платными услугами	Занятия с обучающимися	Тематический	Посещение занятий с обучающимися	Соответствие режима учебных занятий утвержденному расписанию и графику оказания платных услуг	Заведующие отделами по оказанию платных услуг	Справка
Ежемесячно	Ведение документации педагогами, оказывающими платные услуги	ГКУГ; график оказания услуг; журнал учета посещения занятий обучающимися	Фронтальный	Анализ документации	Соответствие документации требованиям нормативных документов	Заведующие отделами по оказанию платных услуг	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Обеспечение безопасных условий в учреждении							
Август	Подготовка помещений учреждения к новому учебному году	Установление соответствия состояния помещений учреждения, учебного оборудования требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил.	Тематический	Наблюдение, беседа, осмотр учебных кабинетов, здания, территории	Санитарно-эпидемиологическое состояние учебных кабинетов и помещений, наличие в учебных кабинетах имущества и инвентаря, отвечающего требованиям правил и норм техники безопасности, наличие инструкций по ТБ, средств противопожарной безопасности, антитеррористическая защищенность, проверка документации по технике безопасности и охране труда, эстетическое оформление	Директор, заместитель директора по АХЧ Рябова М.В., председатель профкома	Акты приемки учебных кабинетов и помещений учреждения Протокол совещания при директоре
Сентябрь	Состояние антитеррористической защищенности учреждения	Установление соответствия здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности	Тематический	Осмотр здания, территории	Соответствие здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности	Антитеррористическая группа	Акт проверки состояния антитеррористической защищенности Протокол совещания при директоре
Сентябрь	Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Тематический	Анализ документации	Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А. Заместитель директора по АХЧ Рябова М.В.	Справка

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Сентябрь	Медицинский допуск обучающихся к занятиям	Проверка наличия документов о медицинском допуске к занятиям	Тематический	Анализ документации	Наличие медицинских справок с допуском обучающихся к занятиям	Заведующие отделами Семенова О.Н., Гатилова А.В., Заместители директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Рябова М.В.	Медицинские справки
Январь	Состояние антитеррористической защищенности учреждения	Установление соответствия здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности	Тематический	Осмотр здания, территории	Соответствие здания и территории учреждения требованиям антитеррористической безопасности	Антитеррористическая группа	Акт проверки состояния антитеррористической защищенности Протокол совещания при директоре
Апрель	Организация и проведение инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися	Проверка журналов инструктажей по ТБ и ОТ с обучающимися	Фронтальный	Анализ документации	Своевременное ознакомление обучающихся с правилами по ТБ и ОТ в дни весенних каникул	Заведующие отделами, Заместитель директора по УВР Хакимова И.А.	Справка
Ежемесячно	Работоспособность кнопки тревожной сигнализации	Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации	Тематический	Диагностика специалистами обслуживающей организации	Работоспособность кнопки тревожной сигнализации	Заместитель директора по АХЧ Рябова М.В.	Акт проверки работоспособности технических средств охраны, Журнал учета технического обслуживания и ремонта технических средств охраны

Сроки	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Критерии	Ответственный	Аналитический материал
Ежемесячно	Работоспособность автоматической пожарной сигнализации	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Тематический	Диагностика специалистами обслуживающей организации	Работоспособность автоматической пожарной сигнализации	Заместитель директора по АХЧ Рябова М.В.	Журнал учета технического обслуживания и ремонта комплекса технических средств обеспечения пожарной безопасности